



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ASSESSORADU DE S'ISTRUZIONE PÙBLICA, BENES CULTURALES, INFORMATZIONE, ISPETÀCULU E ISPORT
ASSESSORATO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, BENI CULTURALI, INFORMAZIONE, SPETTACOLO E SPORT

Direzione Generale della Pubblica Istruzione
Servizio Politiche Scolastiche

POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRA SCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC"

AZIONE 10.2.2 "AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE"

FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL MECCANISMO PREMIALE COLLEGATO AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO (FSC)

PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD



Avviso Tutti a Iscol@ ANNI SCOLASTICI 2018/2019 – 2019/2020

Approvato con D.D. n. 420 PROT. N. 0007033 DEL 6/7/2018



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

Sommario

DISPOSIZIONI GENERALI	5
GLOSSARIO E DEFINIZIONI	5
1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO	6
2. PRINCIPI ORIZZONTALI	6
3. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO	7
4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO	7
5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	7
6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE	8
7. NUMERO DI PROPOSTE PROGETTUALI	9
Tabella 7.1. Numero di proposte progettuali	9
8. SOVVENZIONE	10
9. RISORSE DISPONIBILI	11
10. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ	13
10.1. CAUSE DI ESCLUSIONE	14
11. ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE	14
12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI	15
13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE	17
14. NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E CONTROLLI	18
15. RISULTATI ATTESI	19
16. PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DEL NUORESE	19
17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
18. SCUOLE POLO	22
19. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI	22
20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	22
21. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE	23
SCHEDA 1- LINEA A	24
A/1 - OBIETTIVI	24
A/2 - BENEFICIARI	24
A/3 - DESTINATARI	24
A/4 - DURATA DEL PROGETTO	24
A/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	25
A/6- MODALITÀ DI ATTUAZIONE	27
<i>Sottolinea A.1 - Miglioramento delle competenze in Italiano</i>	27
<i>Sottolinea A.2 - Miglioramento delle competenze in Matematica</i>	27
A/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE	28
A/8 - SOVVENZIONE	31
A/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	32
A/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE	33
SCHEDA 2 - LINEA B – SOTTOLINEA B1	34
B1/1 - OBIETTIVI	34
B1/2 - BENEFICIARI	34
B1/3 - DESTINATARI	34
B1/4 - DURATA DEL PROGETTO	34
B1/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	35
B1/6 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE	36
B1/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE	36
B1/8 - SOVVENZIONE	37

B1/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	38
B1/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE	38
SCHEDA 3 - INFORMATIVA LINEA B2 - MATEMATICODING	39
B2/1 - OBIETTIVI	39
B2/2 - BENEFICIARI	39
B2/3 - DESTINATARI	39
B2/4 - DURATA DEL PROGETTO	39
B2/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	39
SCHEDA 4 - INFORMATIVA LINEA B3 - IDEA	40
B3/1 - OBIETTIVI	40
B3/2 - BENEFICIARI	40
B3/3 - DESTINATARI	40
B3/4 - DURATA DEL PROGETTO	40
B3/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	40
SCHEDA 5 - LINEA C	41
C/1 - OBIETTIVI	41
C/2 - BENEFICIARI	41
C/3 - DESTINATARI	41
C/4 - DURATA DEL PROGETTO	41
C/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	42
C/6 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE	43
C/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE	44
C/8 - SOVVENZIONE	45
C/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	46
C/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE	46
SCHEDA 6 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO	47
S/1 - OBIETTIVI	47
S/2 - BENEFICIARI.....	47
S/3 - DESTINATARI	47
S/4 - DURATA DEL PROGETTO	47
S/5 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ATTUZIONE DELL'INTERVENTO	48
S/6 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE.....	48
S/7 - SOVVENZIONE	49
S/8 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ.....	49
S/9 - CRITERI DI VALUTAZIONE	49
SCHEDA 7 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	50
RIFERIMENTI NORMATIVI	52
ALLEGATO 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE	56
LINEA A	56
LINEA B – SOTTOLINEA B1.....	60
LINEA C.....	65
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO.....	67
FONTI DEI DATI PER IL CALCOLO GLI INDICATORI DI VALUTAZIONE.....	68
ALLEGATO 2 - DECURTAZIONI	70
ALLEGATO 3 – SCUOLE POLO.....	75
ALLEGATO 4 – SCUOLE COINVOLTE NEL PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DEL NUORESE	77



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ALLEGATO 5 – QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL’UTENZA..... 79
ALLEGATO 6 – ADEMPIMENTI E DOCUMENTI DI PROGETTO 81



DISPOSIZIONI GENERALI

GLOSSARIO E DEFINIZIONI

Nel presente Avviso Pubblico e nei documenti correlati si applicano le seguenti definizioni:

- **AdG:** Autorità di Gestione del POR FSE Sardegna 2014-2020;
- **AVVISO:** il presente Avviso pubblico;
- **BENEFICIARI:** le Autonomie scolastiche statali sarde;
- **CLP:** Codice Locale di Progetto; codice che identifica un progetto nell'ambito dei sistemi di monitoraggio;
- **CUP:** Codice Unico di Progetto; codice che identifica un progetto d'investimento pubblico;
- **DESTINATARI:** studenti delle Autonomie scolastiche statali sarde che partecipano alle attività progettuali;
- **DS:** Dirigente Scolastico;
- **GDPR:** General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679;
- **ORA:** unità di misura del tempo utilizzata per il calcolo delle UCS, pari a 60 minuti primi;
- **OS:** Obiettivo Specifico (nell'ambito del POR FSE 2014-2020);
- **PERSONALE ATA:** personale Amministrativo, Tecnico e Ausiliario delle Autonomie scolastiche statali sarde;
- **PES:** Punto di Erogazione del Servizio;
- **PTOF:** Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- **POR FSE 2014-2020:** Il Programma Operativo Sardegna – Fondo Sociale Europeo 2014-2020,
- **RdA:** Responsabile di Azione: Dirigente responsabile dell'attuazione delle azioni previste dal Programma Operativo – Direttore del Servizio Politiche Scolastiche ai sensi dell'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e del Sistema di Gestione e Controllo del POR FSE 2014-2020;
- **SIL:** Sistema Informativo Lavoro. Sistema informatizzato di registrazione e conservazione dei dati contabili relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del FSE, nonché la raccolta dei dati relativi all'attuazione necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- **SIPES:** Sistema Informativo per la gestione del Processo di Erogazione e Sostegno. Piattaforma informatica online per la presentazione delle proposte progettuali e delle manifestazioni di interesse;
- **UCS:** Unità di Costo Standard;
- **Vademecum:** Vademecum per l'Operatore, versione 1.0, approvato con determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale nr. 26844/2559 del 12.06.2018 avente ad oggetto "Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l'operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0".

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

La Regione Autonoma della Sardegna (da questo punto in poi, RAS), al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi target Europa 2020 e degli obiettivi prefissati nell'ambito del Programma Nazionale di Riforma, ha attivato l'intervento "Tutti a Iscol@" con l'obiettivo di innalzare i livelli di apprendimento degli studenti delle scuole sarde e contrastare il fenomeno dell'abbandono scolastico attraverso diverse azioni che saranno attuate in maniera integrata.

Poiché il contrasto alla dispersione scolastica richiede interventi mirati e continui, l'intervento "Tutti a Iscol@" è stato organizzato su base pluriennale al fine di incidere in maniera strutturale sul grave fenomeno dell'abbandono scolastico.

Pertanto, anche per gli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020, in conformità con la Deliberazione della Giunta Regionale (da questo punto in poi DGR) 30/13 del 12 giugno 2018, la RAS intende proseguire con le misure di contrasto alla dispersione scolastica avviate con i documenti programmatori di cui alle DGR 49/8 e 49/9 del 6 ottobre 2015 e con la pubblicazione del primo Avviso "Tutti a Iscol@ - Anno scolastico 2015/2016".

L'Avviso prevede, pertanto, il rifinanziamento delle Linee A, B1 e C già attuate in passato e la conferma del finanziamento al supporto organizzativo e didattico sperimentato nello scorso Anno scolastico.

Con riferimento alle altre sottolinee della Linea B, sono previste invece due schede informative relative:

- alla sperimentazione di una nuova modalità di intervento di tipo laboratoriale basata su progetti integrati di matematica e coding; la sottolinea è denominata Linea B2/Matematicoding (da questo punto in poi B2);
- alla sperimentazione di una nuova modalità di intervento finalizzata all'innovazione dei metodi di insegnamento attraverso la produzione di contenuti digitali e la costruzione di nuovi ambienti di apprendimento basati sull'uso dell'ICT; la sottolinea è denominata Linea B3/IDEA (da questo punto in poi B3).

L'obiettivo dell'intervento è l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli studenti delle scuole sarde e il contrasto dell'abbandono scolastico attraverso azioni che saranno attuate in maniera integrata e correlata, anche con il ricorso a personale aggiuntivo.

2. PRINCIPI ORIZZONTALI

L'Avviso, nel rispetto dell'art. 7 del Reg (UE) n. 1303/2013, persegue il principio di promozione della parità tra uomini e donne e di non discriminazione.

L'Avviso garantisce il rispetto dei seguenti principi orizzontali:

- pari opportunità e non discriminazione, al fine di favorire la coesione sociale e l'integrazione di tutti i soggetti svantaggiati e che necessitano di interventi di sostegno da parte delle Istituzioni, nonché a tutti quegli individui che, per motivi differenti, vivono condizioni di emarginazione a causa di situazioni che ne hanno impedito la collocazione o ricollocazione nella società;
- pari opportunità e uguaglianza di trattamento e contrasto di ogni forma di discriminazione basata sul genere.

Gli interventi proposti devono, quindi, prevedere e attuarsi in coerenza alle priorità e agli orientamenti di carattere generale previsti nel POR FSE 2014-2020.

3. BENEFICIARI DELL'INTERVENTO

Sono beneficiarie dell'intervento le Autonomie scolastiche statali della Sardegna e, in particolare, quelle aventi insegnamenti dei seguenti gradi: scuole **primarie**, scuole **secondarie di primo grado** e scuole **secondarie di secondo grado**, secondo le modalità previste nelle schede relative ad ogni Linea di intervento.

4. DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Sono destinatari dell'intervento gli studenti delle scuole **primarie**, scuole **secondarie di primo grado** e scuole **secondarie di secondo grado**, secondo quanto previsto nelle schede relative ad ogni Linea di intervento.

Con riferimento alle Linee A, B1 e C, i destinatari saranno individuati dall'Autonomia scolastica dando priorità agli studenti:

- che presentano lacune diffuse di conoscenze nelle diverse discipline, necessarie per proseguire con profitto il percorso di studi;
- con difficoltà di inserimento e di integrazione con gli altri studenti;
- provenienti da famiglie con problematiche di natura sociale e/o economica;
- con disabilità o con disturbi specifici di apprendimento.

Con riferimento alle sottolinee B2 e B3 i destinatari saranno individuati secondo le disposizioni degli Avvisi pubblicati a cura di Sardegna Ricerche e CRS4 (per maggiori informazioni si rimanda alle Informativa indicate nelle **Schede 3 e 4**).

5. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

L'Avviso, scandito su base biennale, si articola su tre Linee di intervento principali:

A. **Linea A - Miglioramento delle competenze di base:** linea finalizzata allo sviluppo delle competenze di base attraverso l'inserimento di docenti aggiuntivi a supporto dei docenti ordinari per **360 ore** complessive. La Linea A si articola in due sottolinee:

- i) sottolinea **A1**: sviluppo delle competenze linguistico/espressive degli studenti, nonché sostegno delle capacità cognitive, comunicative e relazionali (Italiano);
- ii) sottolinea **A2**: sviluppo delle competenze logico/matematiche e scientifiche degli studenti, nonché sostegno delle capacità cognitive, comunicative e relazionali (Matematica).

Nell'ambito della Linea A sono inoltre previste specifiche azioni di supporto alle due sottolinee che prevedono l'affiancamento didattico dei nuovi docenti¹ e l'inserimento di

¹ Sono previste 20 ore di affiancamento dei docenti aggiuntivi svolte dai docenti dell'Autonomia scolastica con comprovate capacità didattiche innovative, relazionali e comunicative.

personale ATA². Per le informazioni di dettaglio sulla Linea A si rimanda alla **Scheda 1** dell'Avviso.

B. **Linea B - Scuole aperte:** linea finalizzata a migliorare la qualità dell'offerta formativa curricolare e extracurricolare attraverso forme di didattica innovativa o laboratoriale. La Linea B si articola in tre sottolinee:

- i) sottolinea **B1:** laboratori didattici extracurricolari; per le informazioni di dettaglio sulla sottolinea B1 si rimanda alla **Scheda 2** dell'Avviso.
- ii) sottolinea **B2:** (MATEMATICODING) azione sperimentale di laboratori didattici di matematicoding con lo scopo di diffondere il pensiero computazionale e il coding nell'insegnamento della matematica. Per maggiori informazioni si rimanda all'Informativa indicata nella **Scheda 3**.
- iii) sottolinea **B3:** (IDEA) azione sperimentale didattica tecnologica finalizzata all'elaborazione di contenuti digitali. Per maggiori informazioni si rimanda all'Informativa indicata nella **Scheda 4**.

C. **Linea C - Sostegno psicologico e pedagogico e di mediazione interculturale:** azioni di sostegno psicologico, pedagogico e di mediazione interculturale attraverso l'inserimento, per 360 ore complessive, delle seguenti figure professionali: psicologi, pedagogisti e mediatori interculturali. Per le informazioni di dettaglio sulla Linea C si rimanda alla **Scheda 5** dell'Avviso.

D. Considerato l'elevato numero di incarichi di reggenza delle Autonomie scolastiche della Sardegna, è infine prevista un'azione specifica di **Supporto Organizzativo e Didattico** al fine di facilitare le attività di coordinamento amministrativo e di gestione didattica del progetto. Per le informazioni di dettaglio si rimanda alla **Scheda 6** dell'Avviso.

6. MODALITÀ E TERMINI PER LA PARTECIPAZIONE

Le proposte progettuali (**Linee A e C**) e le manifestazioni d'interesse (**Sottolinea B1 e Supporto Organizzativo e Didattico**) dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, unicamente per via telematica attraverso la piattaforma online SIPES "Tutti a Iscol@ 2018/2019 – 2019/2020" messa a disposizione all'indirizzo <http://bandi.regione.sardegna.it/sipes>.

La piattaforma SIPES sarà disponibile a partire **dalle ore 9.00 del 16/17/2018** e sino **alle ore 12.00 del 27/07/2018**. Oltre tale termine, non sarà più possibile trasmettere le proposte progettuali e le manifestazioni d'interesse. Eventuali modifiche dei termini saranno pubblicate nel sito web della RAS.

A seguito della compilazione delle maschere della procedura telematica, verrà generato un file in formato pdf con la proposta progettuale/manifestazione di interesse che dovrà essere firmato digitalmente dal Dirigente scolastico e, successivamente, caricato sulla piattaforma SIPES.

² È previsto l'inserimento di personale ATA che operi in supporto alla dotazione organica ordinaria per un massimo di 200 ore.

A conclusione della procedura, il sistema indicherà che il processo è terminato con successo e trasmetterà un messaggio di posta elettronica alla casella PEC dell'Autonomia scolastica.

La PEC andrà conservata ai fini di qualsiasi verifica successiva.

La Guida alla presentazione delle domande online sarà pubblicata nel sito web e della RAS e fornirà le istruzioni per una corretta compilazione e trasmissione delle domande di partecipazione.

Per la partecipazione alle **sottolinee B2 e B3** sarà invece sufficiente dare l'adesione, attraverso la stessa procedura online, alla partecipazione per la selezione bandita e gestita da Sardegna Ricerche, anche attraverso sue partecipate, secondo le modalità stabilite nella Guida alla presentazione delle domande online.

Per ricevere assistenza sulla procedura *online* è possibile rivolgersi a:

- Supporto Tecnico di SardegnaIT, per informazioni e quesiti relativi all'utilizzo della procedura *online*. L'indirizzo email è: *supporto.sipes@sardegna.it*;
- Scuole Polo, indicate nell'Allegato 3.

7. NUMERO DI PROPOSTE PROGETTUALI

Con riferimento all'**Organico di fatto** relativo all'anno scolastico **2017/2018**, ciascuna Autonomia scolastica potrà presentare, per ciascun **gruppo target di riferimento**³, un numero di proposte progettuali (Linee A e C) o di manifestazioni d'interesse (Linea B) secondo quanto stabilito nella successiva tabella 7.1.

Tabella 7.1. Numero di proposte progettuali

LINEA	SOTTOLINEA	NUMERO PROPOSTE PROGETTUALI	NOTE
A	A1 Italiano	Una proposta progettuale se l'Autonomia scolastica ha un numero di studenti target inferiore o uguale a 150. Una proposta progettuale ogni 150 studenti e fino ad un massimo di 4 se l'Autonomia	Per studenti target si intende: - per le scuole secondarie di primo grado: numero di studenti delle scuole secondarie di primo

³Per gruppo target di riferimento si intende rispettivamente:

- per le scuole secondarie di primo grado: numero di studenti delle scuole secondarie di primo grado, inclusi nell'Organico di fatto relativo all'anno scolastico 2017/2018;
- per le scuole secondarie di secondo grado: numero di studenti frequentanti il primo **biennio** delle scuole secondarie di secondo grado, inclusi nell'Organico di fatto relativo all'anno scolastico 2017/2018.



LINEA	SOTTOLINEA	NUMERO PROPOSTE PROGETTUALI	NOTE
	<p style="text-align: center;">A2 Matematica</p>	<p>scolastica ha numero di studenti target maggiore di 150.</p> <p>- Una proposta progettuale se l'Autonomia scolastica ha un numero di studenti target inferiore o uguale a 150.</p> <p>- Una proposta progettuale ogni 150 studenti e fino ad un massimo di 4 se l'Autonomia scolastica ha numero di studenti target maggiore di 150.</p>	<p>grado, inclusi nell'Organico di fatto relativo all'anno scolastico 2017/2018;</p> <p>- per le scuole secondarie di secondo grado: numero di studenti frequentanti il primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado, inclusi nell'Organico di fatto relativo all'anno scolastico 2017/2018.</p>
B	B1	Una manifestazione d'interesse alla partecipazione ai laboratori presenti nel Catalogo per ogni grado di scuola (primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado).	
	B2	Una manifestazione d'interesse alla partecipazione ai laboratori.	
	B3	Una manifestazione d'interesse alla partecipazione ai laboratori.	
C	-	Una proposta progettuale per Autonomia scolastica.	
SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO		Una manifestazione d'interesse alla partecipazione per Autonomia scolastica.	

8. SOVVENZIONE

La RAS intende avvalersi delle opzioni di semplificazione previste dalla normativa comunitaria, con particolare riferimento all'applicazione di UCS per le Linee A e C e, per la sola Sottolinea B1, della rendicontazione a costi reali delle strumentazioni di supporto.

L'adozione delle opzioni di semplificazione ai fini della quantificazione della sovvenzione pubblica permette di semplificare le procedure di gestione e controllo, in quanto le spese sostenute dai beneficiari non devono essere comprovate da documenti contabili; sarà sufficiente dare prova del corretto svolgimento dell'intervento e del raggiungimento dei risultati, secondo quanto stabilito nell'Avviso.

In caso di anomalie nella realizzazione dell'intervento sono previste decurtazioni della sovvenzione o, nei casi di gravi irregolarità, la revoca totale della sovvenzione.

Le UCS, i massimali e le corrispondenti sovvenzioni massime sono individuate secondo quanto previsto nelle schede relative ad ogni Linea di intervento.

L'effettiva realizzazione delle attività rendicontate con le opzioni di semplificazione sarà verificata attraverso il controllo di appositi documenti giustificativi specifici per ogni Linea d'Intervento (registri, timesheet, diari di bordo, relazioni, etc.).

I documenti giustificativi saranno oggetto di particolare attenzione in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità regionali, nazionali e comunitarie.

Le spese rendicontate a costi reali saranno invece giustificate da documenti contabili quietanzati.

La RAS si riserva di chiedere copia dei documenti e di effettuare visite ispettive, anche senza preavviso, per verificare l'effettivo avvio e il corretto svolgimento di tutte le attività, progettuali e funzionali.

9. RISORSE DISPONIBILI

Le risorse previste che saranno complessivamente disponibili per lo svolgimento delle attività progettuali dell'Avviso sono ripartite secondo quanto indicato nella Tabella 9.1:

Tabella 9.1. Ripartizione delle risorse per le Attività Progettuali dell'Avviso per ciascun Anno scolastico

Linea	Fonte di Finanziamento	Sottolinea	Grado di Scuola	Risorse Anno scolastico 2018/2019	Risorse Anno scolastico 2019/2020	Totale Risorse Disponibili
A	POR FSE 2014/2020 Azione 10.2.2	A1	Secondaria di I grado	€ 2.311.531,11	€ 2.311.531,11	€ 4.623.062,22
			Secondaria di II grado	€ 1.816.203,02	€ 1.816.203,02	€ 3.632.406,03
			Sub Totale Sottolinea A1	€ 4.127.734,13	€ 4.127.734,13	€ 8.255.468,25
		A2	Secondaria di I grado	€ 2.825.204,69	€ 2.825.204,69	€ 5.650.409,39
			Secondaria di II grado	€ 2.219.803,69	€ 2.219.803,69	€ 4.439.607,37
			Sub Totale Sottolinea A2	€ 5.045.008,38	€ 5.045.008,38	€ 10.090.016,75
		TOTALE LINEA A			€ 9.172.742,50	€ 9.172.742,50
B	Premialità Obiettivi di Servizio - FSC	B1	Primaria	€ 1.064.447,00	-	€ 1.064.447,00
			Secondaria di I grado	€ 712.800,00	-	€ 712.800,00
			Secondaria di II grado	€ 1.639.440,00	-	€ 1.639.440,00
			Sub Totale Sottolinea B1	€ 3.418.687,00	-	€ 3.418.687,00
	PAC	B2	Totale Sottolinea B2	€ 880.000,00	-	€ 880.000,00
	PAC	B3	Totale Sottolinea B3	€ 490.800,00	€ 490.800,00	€ 981.600,00
TOTALE LINEA B						
C	POR FSE 2014/2020 Azione 10.1.1	-	TOTALE LINEA C	€ 4.500.000,00	€ 4.500.000,00	€ 9.000.000,00

La RAS si riserva di aumentare gli stanziamenti annuali previsti indicati nella Tabella 9.1 qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, anche da fonti diverse. La RAS si riserva, inoltre, di rimodulare gli stanziamenti indicati nella Tabella 9.1 tra le due annualità delle Linee A, B e C e tra le sottolinee e tra i gradi di scuola delle Linee A e B.

Le risorse previste che saranno disponibili per il finanziamento del Supporto Organizzativo e Didattico sono pari complessivamente a **€ 374.000,00** e sono ripartite secondo la Tabella 9.2

Tabella 9.2. Ripartizione delle risorse per il finanziamento del Supporto Organizzativo e Didattico per ciascun Anno scolastico

Azione	Fonte di Finanziamento	Grado di Scuola	Risorse Anno scolastico 2018/2019	Risorse Anno scolastico 2019/2020	Totale Risorse Disponibili
Supporto Organizzativo e Didattico	FSC	TOTALE	€ 374.000,00	-	€ 374.000,00

La RAS si riserva di aumentare gli stanziamenti annuali previsti indicati nella Tabella 9.2 qualora dovessero rendersi disponibili ulteriori risorse, anche da fonti diverse.

Poiché, al momento della pubblicazione dell'Avviso, le risorse previste sono in corso di iscrizione nei capitoli del competente Servizio a seguito di relativi atti di indirizzo politico, la presentazione dell'istanza non comporta il diritto al godimento del beneficio richiesto. Tale diritto emergerà solo con la pubblicazione delle graduatorie, a risorse finanziarie disponibili ed iscritte.

10. ISTRUTTORIA DI AMMISSIBILITÀ

Le attività amministrative per la verifica di ammissibilità delle proposte progettuali e delle manifestazioni d'interesse pervenute saranno svolte dal Servizio Politiche Scolastiche (da questo punto in poi Servizio), anche tramite l'ausilio di supporti informatici.

A seguito del ricevimento delle proposte progettuali e delle manifestazioni d'interesse, il Servizio procede alla verifica di ammissibilità e alle eventuali richieste di chiarimenti/integrazioni.

Con riferimento alla **Linea A** e alla **Linea C**, le proposte progettuali saranno considerate ammissibili – e quindi potranno passare alla successiva fase di valutazione – se:

- presentate attraverso l'apposita procedura *online*;
- pervenute entro la data e l'ora di scadenza;
- presentate dai beneficiari in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso;

- d) sottoscritte con le modalità previste dall'Avviso;
- e) corredate da tutte le informazioni previste dall'Avviso.

Con riferimento alla **Sottolinea B1** le manifestazioni di interesse saranno considerate ammissibili – e quindi potranno passare alla successiva fase di abbinamento Autonomia scolastica / Laboratorio – se:

- a) presentate attraverso l'apposita procedura *online*;
- b) pervenute entro la data e l'ora di scadenza;
- c) presentate dai beneficiari in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso;
- d) sottoscritte con le modalità previste dall'Avviso;
- e) corredate da tutte le informazioni previste dall'Avviso.

Con riferimento al **Supporto Didattico e Organizzativo** le manifestazioni di interesse saranno considerate ammesse – in ordine di graduatoria e fino ad esaurimento risorse - se:

- a) presentate attraverso l'apposita procedura *online*;
- b) pervenute entro la data e l'ora di scadenza;
- c) presentate dai beneficiari in possesso dei requisiti e delle caratteristiche previsti dell'Avviso e cioè:
 - l'Autonomia scolastica deve essere affidata in reggenza;
 - l'Autonomia scolastica deve presentare almeno due proposte progettuali della Linea A e portarle a conclusione (pena la decurtazione della sovvenzione come previsto nell'Allegato 2);
- d) corredate da tutte le informazioni previste dall'Avviso.

Qualora l'Autonomia scolastica inviasse più proposte progettuali / manifestazioni di interesse di quanto stabilito al precedente articolo 7, ai fini dell'ammissibilità, verranno prese in considerazione direttamente le proposte progettuali / manifestazioni di interesse che riportano la data più recente. A tal fine farà fede la data riportata dalla piattaforma informatica.

10.1. CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno immediatamente escluse le proposte progettuali pervenute oltre la data e l'ora di scadenza specificate dall'Avviso.

11. ISTRUTTORIA DI VALUTAZIONE

Le proposte progettuali della Linea A e della Linea C che avranno superato positivamente la fase di ammissibilità verranno ammesse alla fase di valutazione. Per gli interventi finanziati dalla Linea B e per

le azioni di Supporto Organizzativo e Didattico non è prevista la fase di valutazione qualitativa da parte del Servizio.

Il Direttore del Servizio, con propria determinazione, nominerà, per ciascuna Linea, una Commissione che procederà alla valutazione delle proposte progettuali, in una o più sedute, in base ai criteri di selezione individuati dall'Avviso (vedi Allegato 1).

La Commissione di Valutazione, tramite il Servizio, ha la facoltà di richiedere integrazioni/chiarimenti alla documentazione presentata dalle Autonomie scolastiche, le quali avranno l'obbligo di fornire le stesse nei tempi stabiliti. Decorso tale termine senza che le integrazioni/chiarimenti vengano esaurientemente forniti, la proposta progettuale potrà essere dichiarata esclusa.

Gli indicatori di valutazione e i punteggi massimi sono indicati nelle schede relative ad ogni Linea di intervento e nell'Allegato 1.

Le graduatorie saranno pubblicate sul BURAS e sul sito istituzionale della RAS: www.regione.sardegna.it.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari seguendo l'ordine delle graduatorie e fino ad esaurimento delle stesse, fatto salvo quanto previsto, per le Linee A e C, al successivo articolo 16.

Il Servizio provvederà a trasmettere a ciascuna Autonomia scolastica partecipante una formale nota di ammissione alla sovvenzione che conterrà anche la descrizione degli adempimenti necessari per procedere con l'effettiva erogazione della sovvenzione.

In caso di esito negativo della procedura di ammissibilità e valutazione, il Servizio trasmetterà a ciascuna Autonomia scolastica una formale nota con cui si comunicherà l'esclusione e la relativa motivazione.

12. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

L'Autonomia scolastica è responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e sovvenzionate, della regolarità di tutti gli atti di propria competenza e delle dichiarazioni rese.

L'Autonomia scolastica dovrà impegnarsi a:

- a) rispettare i termini delle attività previste dal presente Avviso;
- b) inserire le proposte progettuali nel PTOF, se sovvenzionate;
- c) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione richiesta per le finalità previste dal presente Avviso;
- d) richiedere il CUP per ogni progetto sovvenzionato;
- e) sottoscrivere l'Atto Unilaterale d'Obbligo secondo il modello predisposto dalla RAS,
- f) implementare costantemente la documentazione progettuale durante la realizzazione delle attività progettuali;

- g) comunicare tutte le variazioni di calendario preventivamente o, in caso di imprevisto, quanto prima possibile;
- h) rispettare quanto previsto dalla normativa vigente applicabile, e, in particolare, per gli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020, quanto previsto dal Vademecum, per quelli finanziati dal FSC, dal Sistema di Gestione e Controllo della Programmazione FSC 2014/2020;
- i) custodire ordinatamente nel fascicolo di progetto tutta la documentazione per tutta la durata prevista dalla programmazione di riferimento;
- j) consentire in qualsiasi momento ogni verifica – in itinere ed ex post - volta ad accertare la corretta realizzazione delle attività da parte dei competenti organi di controllo della RAS, dello Stato e dell'UE;
- k) alimentare e tenere costantemente aggiornati tutti i sistemi informativi di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale previsti e, in particolare, per gli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020, il SIL;
- l) autorizzare la pubblicazione dell'intervento nell'elenco delle operazioni e dei beneficiari nel sito della RAS ai sensi dell'art. 115 del Reg (UE) 1303/13;
- m) fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la valutazione degli interventi sovvenzionati richiesti dalla RAS;
- n) osservare la normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie, nonché la normativa in materia contabile e fiscale;
- o) osservare la normativa contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile ed in particolare il D. Lgs. n. 39 del 4/3/2014 nonché quanto previsto in materia di prevenzione vaccinale dal D.L. 73/2017 convertito nella L. 119/2017;
- p) fornire tempestivamente ogni informazione in merito a errori o omissioni che possano dar luogo a riduzione o revoca della sovvenzione;
- q) fornire tempestivamente ogni informazione su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate;
- r) adempiere agli obblighi di informazione e pubblicità previsti dalla normativa di riferimento. Le Autonomie scolastiche beneficiarie si impegnano ad attenersi alla normativa vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali. In particolare, le Autonomie scolastiche beneficiarie sono tenute:
 - a riportare i loghi dell'UE, del POR FSE 2014/2020, della Repubblica Italiana e della Regione Sardegna su tutti i documenti e i prodotti realizzati,
 - a informare i destinatari che l'attività è finanziata dall'Unione Europea attraverso i fondi strutturali messi a disposizione dal POR FSE 2014-2020;
 - ad assicurare un'adeguata attività di informazione sulle opportunità previste dal progetto in modo da consentirne l'accesso a tutti i potenziali destinatari.

Per quanto concerne gli interventi finanziati col FSE (Linea A e Linea C), l'AdG del POR FSE 2014/2020 ha predisposto un Manuale d'uso quale strumento di identificazione visiva e di comunicazione della linea grafica rivolto a tutti gli attori coinvolti nell'attuazione del POR FSE 2014/2020. Tutta la documentazione è disponibile sul sito della RAS al seguente link: <http://www.sardegnaprogrammazione.it/index.php?xsl=1384&s=321471&v=2&c=13077>;

- s) produrre, secondo le modalità specificate dalla RAS, ogni documentazione eventualmente richiesta per le finalità previste dal presente Avviso.

Pur avendo optato per una modalità di rendicontazione improntata alla semplificazione delle procedure di gestione - in quanto l'attività sovvenzionata non deve essere comprovata da documenti contabili giustificativi di spesa - tuttavia l'Autonomia scolastica dovrà garantire il rispetto del divieto del cosiddetto "doppio finanziamento" sulle medesime voci di spesa. A tale proposito si precisa che tutti i documenti relativi ai costi sostenuti devono essere annullati con le seguenti diciture:

ANNO SCOLASTICO	LINEA	DICITURA DI ANNULLO
2018/2019	LINEE A e C	Intervento finanziato dal POR FSE 2014/20 - Tutti a Iscol@ - A.S 2018/2019
2019/2020	LINEE A e C	Intervento finanziato dal POR FSE 2014/20 - Tutti a Iscol@ - A.S 2019/2020
2018/2019	LINEA B1	Intervento finanziato dal FSC - Tutti a Iscol@ - A.S 2018/2019

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA SOVVENZIONE

La sovvenzione sarà erogata, per ciascun anno scolastico, in due quote:

- a) **acconto: 90% della sovvenzione** previo espletamento, per ciascun anno scolastico, del seguente adempimento procedurale: trasmissione della richiesta d'acconto, dell'Atto Unilaterale d'Obbligo e del CUP secondo le modalità e nei termini che saranno indicati nella nota di ammissione a sovvenzione di cui al precedente articolo 11;
- b) **saldo: 10% della sovvenzione**, a chiusura delle attività di ciascun anno scolastico e previo Controllo di Primo Livello effettuato dalla RAS, che potrà avvalersi anche di un soggetto esterno incaricato, sui seguenti documenti:
 - i) documenti giustificativi (Registro delle Attività Progettuali, Registro delle Attività Laboratoriali, Diari di Bordo, Timesheet, etc.);
 - ii) relazione finale di chiusura di descrizione dell'attività svolta e dei risultati raggiunti firmata digitalmente dal Dirigente scolastico;
 - iii) documenti di spesa per la rendicontazione a costi reali delle apposite strumentazioni a supporto delle attività laboratori (solo per la sottolinea B1);

iv) eventuali altri documenti richiesti dalla RAS.

Si procederà con l'erogazione dell'acconto relativo all'Anno scolastico 2019/2020 soltanto a seguito del completamento di tutte le attività di rendicontazione⁴ - sia finanziaria, sia fisico procedurale - dei progetti relativi all'Anno scolastico 2018/2019 da parte dell'Autonomia scolastica beneficiaria.

In conformità con la normativa vigente, le attività progettuali di ciascun anno scolastico non potranno essere avviate prima della registrazione contabile del relativo impegno di spesa da parte della RAS.

La RAS renderà disponibili le Linee Guida per la gestione e la rendicontazione dei progetti con allegati anche i modelli dei documenti necessari alla gestione e alla rendicontazione dell'intervento.

14. NORME DI AMMISSIBILITÀ DELLA SPESA E CONTROLLI

Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme di legge vigenti in materia, nonché le disposizioni impartite dall'UE, dallo Stato e dalla RAS relative alle modalità di gestione e rendicontazione dei progetti sovvenzionati nell'ambito del POR FSE 2014/2020, del FSC e del PAC.

Per ciò che concerne il sistema di gestione e controllo degli interventi sovvenzionati dall'Avviso, con particolare riferimento alle opzioni di semplificazione adottate per la rendicontazione dei progetti, l'articolazione delle verifiche avverrà secondo il seguente schema:

- a) verifiche documentali sul 100% della documentazione;
- b) verifiche in itinere in loco, a campione, anche senza preavviso, finalizzate all'accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento degli interventi; in conformità con il Piano dei Controlli del POR FSE 2014-2020, durante tali verifiche potrà essere somministrato alle persone coinvolte nel progetto (personale amministrativo e docente di ruolo, personale esterno selezionato per l'intervento, studenti) un questionario di soddisfazione in forma anonima (Allegato 5);
- c) verifiche documentali ex post sul 100% delle domande di saldo, da effettuarsi prima dell'erogazione del saldo e finalizzate all'accertamento dell'effettiva realizzazione delle attività previste, attraverso l'esame di tutta la documentazione progettuale.

La RAS provvederà inoltre ad effettuare le verifiche amministrative di veridicità sulle dichiarazioni sostitutive secondo quanto previsto dalla normativa vigente (a campione e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni).

La RAS si riserva di effettuare ulteriori controlli e verifiche qualora se ne rilevasse la necessità.

⁴ Con riferimento agli interventi finanziati con il POR FSE 2014/2020, per completamento di tutte le attività di rendicontazione si intende il caricamento sul SIL delle rendicontazioni fisico procedurali (sia ad avvio, sia a conclusione) e finanziarie (sia acconto e sia a saldo) con esito positivo delle verifiche amministrative.

15. RISULTATI ATTESI

Con riferimento alle linee di intervento finanziate dal POR FSE 2014/2020 (Linea A e Linea C), il risultato che la RAS intende perseguire attraverso l'Avviso è quello di contribuire alla valorizzazione dei seguenti indicatori:

Priorità di Investimento	Indicatore di risultato	Indicatore di realizzazione (output)	Numero destinatari previsti
10i	OS 10.1 – Da definire (<i>In attesa di revisione PO</i>)		
10i	OS 10.2 – Da definire (<i>In attesa di revisione PO</i>)		

16. PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DEL NUORESE

La RAS, con DGR 46/5 del 3 ottobre 2017, ha approvato l'Accordo di Programma Quadro e i progetti contenuti nel Piano straordinario di Rilancio del Nuorese, con l'obiettivo di delineare un nuovo scenario di sviluppo per i comuni del territorio.

Con riferimento al tema prioritario denominato "Scuole del nuovo millennio", gli obiettivi principali sono la riduzione della dispersione scolastica, il miglioramento delle competenze degli studenti sardi e l'innalzamento qualitativo degli studi a tutti i livelli.

I progetti valutati positivamente ed inseriti nell'Accordo sono:

- **Progetto generale sulla nuova organizzazione scolastica (Scuole secondo ciclo) – proponente Provincia di Nuoro.** Secondo quanto proposto dalla Provincia di Nuoro e dalle Autonomie scolastiche del secondo ciclo, all'interno del Progetto è previsto il finanziamento di moduli dedicati in deroga alle regole dell'Avviso, sulla base dello specifico fabbisogno concordato in via partenariale.
- **Progetto pilota vincere la sfida contro la dispersione scolastica (Scuole primo ciclo) – proponente Cabina di Regia.** Secondo quanto proposto dalla Cabina di Regia, all'interno del Progetto sono previsti, per le Autonomie scolastiche del primo ciclo, moduli dedicati in deroga alle regole dell'Avviso, sulla base del fabbisogno concordato in via partenariale.

Le Autonomie scolastiche coinvolte nel Piano straordinario di Rilancio del Nuorese e destinatarie del presente Avviso sono elencate nell'Allegato 4.

In deroga alle regole previste dall'articolo 7 dell'Avviso e con riferimento al solo **anno scolastico 2018/2019**, le Autonomie scolastiche indicate nell'Allegato 4 potranno presentare un numero di progetti a valere sulle **Linee A e C** secondo quanto indicato nelle tabelle 16.1 e 16.2.

In deroga all'articolo 11, i progetti presentati ai sensi del presente articolo saranno inseriti nelle graduatorie con priorità assoluta, a prescindere dal punteggio di valutazione.

La RAS si riserva di rimodulare eventuali economie relative all'anno scolastico 2018/2019 per renderle disponibili durante l'anno scolastico 2019/2020.

Tabella 16.1 PIANO RILANCIO NUORESE – SCUOLE PRIMO CICLO - NUMERO PROGETTI AMMISSIBILI SUL POR FSE 2014/2020

AUTONOMIA SCOLASTICA	CODICE AUTONOMIA	A1			A2			C		
		NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE A1	NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE A2	NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE C
GAVOI	NUIC821006	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
ORANI	NUIC82300T	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
OROTELLI	NUIC827005	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
ORGOSOLO	NUIC82900R	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
IRGOLI SORO DELITALA"	NUIC830001	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
DESULO	NUIC835004	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
TORPÈ "E. D'ARBOREA"	NUIC84100B	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
TONARA	NUIC85200T	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
BITTI	NUIC85400D	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
ATZARA	NUIC86500X	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
OLIENA	NUIC86800B	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
DORGALI "GISELLU"	NUIC871007	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
NUORO 1 - "PODDA"	NUIC87300V	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
NUORO 2 "BORROTZU"	NUIC87400P	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
NUORO 3 "MACCIONI"	NUIC87500E	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
NUORO 4 - "MONTE GURTEI"	NUIC87600A	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
OROSEI "G.A. MUGGIANU"	NUIC877006	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
SINISCOLA 1	NUIC878002	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
SINISCOLA 2 - "SA SEDDA"	NUIC87900T	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
FONNI	NUIC880002	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
TOTALE		40		€ 1.035.200,00	40		€ 1.035.200,00	40		€ 1.152.000,00

I progetti, se considerati ammissibili, ai sensi del precedente articolo 10, avranno priorità assoluta in graduatoria.

Tabella 16.2 PIANO RILANCIO NUORESE – SCUOLE SECONDO CICLO - NUMERO PROGETTI AMMISSIBILI SUL POR FSE 2014/2020

AUTONOMIA SCOLASTICA	CODICE AUTONOMIA	A1			A2			C		
		NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE A1	NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE A2	NUMERO PROGETTI	IMPORTO PROGETTO	TOTALE C
IS "F. CIUSA" NUORO	NUIS00300R	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	3	€ 25.880,00	€ 77.640,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
IIS COSTA AZARA	NUIS01200G	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
IPSI A - NUORO - "A. VOLTA"	NUIS014007	1	€ 25.880,00	€ 25.880,00	1	€ 25.880,00	€ 25.880,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
LICEO "S. SATTA" NUORO	NUPM03000G	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 25.880,00	€ 51.760,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
ITCG "L. OGGIANO" SINISCOLA	NUTD10000B	1	€ 25.880,00	€ 25.880,00	1	€ 25.880,00	€ 25.880,00	2	€ 28.800,00	€ 57.600,00
TOTALE		8		€ 207.040,00	9		€ 232.920,00	10		€ 288.000,00

I progetti, se considerati ammissibili, ai sensi del precedente articolo 10, avranno priorità assoluta in graduatoria.

17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Servizio Politiche Scolastiche, incardinato nella Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

Le determinazioni adottate dal Responsabile del Procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso gerarchico al Direttore Generale o mediante ricorso al TAR, entro i termini di legge.

18. SCUOLE POLO

La governance dell'intervento è attuata con il coinvolgimento diretto delle Autonomie scolastiche selezionate, tramite procedura di evidenza pubblica, in base all'esperienza e alla competenza nel coordinamento di progetti complessi (cosiddette "Scuole Polo").

La loro istituzione è principalmente volta al supporto delle Autonomie scolastiche beneficiarie sul piano operativo attraverso lo svolgimento di attività di assistenza in fase di programmazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione degli interventi, in stretto raccordo con la RAS.

Per i dettagli relativi alle Scuole Polo, individuate con Determinazione del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche nr 6574/321 del 22.06.2018, si rimanda all'Allegato 3.

19. PUBBLICITÀ E ACCESSO AGLI ATTI

La determinazione di approvazione dell'Avviso è pubblicata sul sito della RAS (<http://www.regione.sardegna.it>) nell'apposita sezione "Bandi e gare" riservata all'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS e, per estratto, sul BURAS.

Sarà data ampia diffusione all'Avviso nelle apposite sezioni del sito RAS e attraverso interventi diretti di animazione sul territorio e sui media.

Ogni eventuale modifica all'Avviso sarà pubblicizzata sul sito della RAS.

Gli atti del presente procedimento potranno essere oggetto di accesso presso il Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport della RAS.

20. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (cosiddetto "GDPR"). L'informativa completa relativa al trattamento dei dati personali è riportata nella Scheda 7.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

21. INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie si elegge quale foro competente il Foro di Cagliari.



SCHEDA 1- LINEA A

A/1 - OBIETTIVI	Migliorare le competenze di base degli studenti e ridurre la dispersione scolastica		
A/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche statali della Sardegna aventi insegnamenti dei seguenti gradi: <ul style="list-style-type: none"> • scuole secondarie di primo grado • primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado. 		
A/3 - DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti delle scuole secondarie di primo grado; • studenti del primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado. <p>Al fine di favorire la possibilità di conseguire il successo scolastico, l'Autonomia scolastica dovrà garantire la presenza di un numero minimo di 25 studenti coinvolti nelle attività progettuali; inoltre dovrà essere garantita la presenza giornaliera media di almeno 7 studenti, calcolato sul totale delle giornate di attività didattica effettive (al netto delle giornate non ammissibili per irregolarità). Ai fini del computo del numero di studenti presenti durante la singola giornata, gli studenti che avessero partecipato a più ore di lezione vanno presi in considerazione una sola volta.</p> <p>La riduzione della presenza dei destinatari al di sotto del numero minimo complessivo e medio comporterà la decurtazione della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.</p>		
A/4 - DURATA DEL PROGETTO	Il periodo di realizzazione delle attività progettuali deve coincidere con i seguenti anni scolastici:		
	Anno scolastico	Periodo di realizzazione delle attività progettuali	Durata in ore
	2018/2019	Dalla data di avvio del progetto fino al 31/08/2019	360 ore
	2019/2020	Dalla data di avvio del progetto dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 31/08/2020	360 ore

**A/5 -
DESCRIZIONE
DELL'INTERVENTO**

La Linea A è finalizzata a rafforzare i processi di apprendimento e lo sviluppo delle competenze di base degli studenti degli ordini di scuola in cui maggiormente si evidenziano problemi di deficit di competenze che danno spesso luogo a fenomeni di abbandono scolastico: le scuole secondarie di primo grado e il primo biennio delle scuole secondarie di secondo grado.

Sono previste azioni strutturate di rafforzamento delle competenze di base (italiano e matematica), attraverso l'inserimento di docenti aggiuntivi a supporto dei docenti ordinari. Le attività didattiche potranno essere caratterizzate da metodi e approcci innovativi che prevedano la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e di insegnamento, in modo da favorire il successo scolastico degli studenti.

Le attività progettuali dovranno essere **integrative** rispetto all'attività didattica ordinaria e dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico. Condizione fondamentale per il successo dell'intervento sarà l'integrazione e la condivisione delle azioni tra i docenti impegnati nelle attività progettuali e quelli in organico. Per questo motivo sono state previste attività di affiancamento dei docenti di ruolo a favore dei docenti aggiuntivi selezionati per l'intervento.

Le attività progettuali potranno svolgersi in orario antimeridiano e pomeridiano.

Tutte le attività saranno libere, gratuite e aperte agli studenti individuati dall'Autonomia scolastica.

ATTIVITÀ DIDATTICHE E FUNZIONALI SVOLTE DAI DOCENTI AGGIUNTI

Ciascuna proposta progettuale sarà articolata in due annualità, ciascuna delle quali dovrà avere una durata complessiva di **360 ore** di cui:

- a) **non meno del 90% delle ore** (vale a dire non meno di **324 ore**) dedicate all'attuazione didattica delle aree di intervento relative alle competenze di base (italiano e matematica);
- b) **non più del 10% delle ore** (vale a dire non più di **36 ore**) di attività funzionali al progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica (ad esempio, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni col Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc).

Le unità di personale docente selezionate, in conformità con quanto previsto al successivo articolo A/7 e a prescindere dalla procedura di reclutamento utilizzata, non dovranno superare le 3 unità.

Le attività didattiche e funzionali devono concludersi improrogabilmente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

AFFIANCAMENTO

Per ciascuna proposta progettuale è prevista la realizzazione di **20 ore di affiancamento** ai docenti aggiuntivi di cui

- non meno di 12 ore svolte durante le ore di attività didattica;
- non più di 8 ore durante le attività funzionali.

L'affiancamento è finalizzato al miglioramento delle competenze didattiche e/o per la sperimentazione di nuove strategie di apprendimento e insegnamento



che accrescano la motivazione dello studente, favorendone di conseguenza il successo scolastico. I docenti che svolgeranno le attività di affiancamento saranno selezionati - attraverso una manifestazione d'interesse - tra gli insegnanti dell'Autonomia scolastica con comprovate capacità didattiche innovative, relazionali e comunicative.

Le unità di personale docente selezionate, in analogia a quanto previsto per le altre figure professionali selezionate, non dovranno superare le 3 unità per progetto.

N.B.: Le 20 ore di affiancamento si intendono per progetto. Pertanto, in caso di individuazione di più docenti esterni per lo stesso progetto, le 20 ore devono essere ripartite tra i docenti selezionati.

Le attività di affiancamento devono concludersi improrogabilmente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

PERSONALE ATA

Per realizzare in maniera più efficiente le attività, dovrà essere garantita una struttura costituita da personale ATA che operi in supporto alla dotazione organica ordinaria per **200 ore**. Il personale ATA aggiuntivo sarà impiegato in via esclusiva a supporto delle attività relative all'intervento.

L'Autonomia scolastica, per ciascun intervento sovvenzionato, potrà scegliere se ricorrere al supporto:

- di uno o più assistenti amministrativi, per un monte ore complessivo di 200 ore;
- di uno o più collaboratori scolastici, per un monte ore complessivo di 200 ore;
- della combinazione delle due figure precedenti, per un impegno che non deve superare il monte orario complessivo di 200 ore.

Le unità di personale ATA selezionate, in conformità con quanto previsto al successivo articolo A/7 e a prescindere dalla procedura di reclutamento utilizzata, non dovranno superare le 3 unità.

Le attività del personale ATA devono concludersi improrogabilmente entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.



A/6- MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le proposte progettuali della Linea A potranno essere di due tipi:

Sottolinea A.1 - Miglioramento delle competenze in Italiano

Per lo sviluppo delle competenze nella lingua italiana verrà posta attenzione alla capacità di:

- a) comprendere e utilizzare le principali strutture grammaticali;
- b) ampliare il lessico attraverso lo studio di contesti diversi;
- c) comprendere testi orali e scritti di uso quotidiano e riorganizzare le informazioni;
- d) comunicare correttamente nella lingua orale;
- e) produrre testi scritti a seconda degli obiettivi e dei destinatari;
- f) comprendere i testi a livello di struttura logico-concettuale;
- g) conoscere gli eventi storici e saperli collocare nello spazio e nel tempo;
- h) saper comprendere il rapporto causa-effetto di un evento;
- i) sviluppare competenze linguistiche, anche attraverso progetti di scrittura collettiva;
- j) interpretare la lettura come momento di scambio di esperienze e di emozioni e come stimolo alla fantasia e alla creatività;
- k) sviluppare la competenza tecnica della lettura analitica e la capacità di interpretare testi complessi.

Sottolinea A.2 - Miglioramento delle competenze in Matematica.

Per lo sviluppo delle competenze matematiche verrà posta attenzione alla capacità di:

- a) conoscere gli elementi specifici della matematica;
- b) avere padronanza del calcolo mentale e scritto e saper affrontare problemi in ogni contesto;
- c) identificare e comprendere problemi, formulare ipotesi, soluzioni e loro verifica;
- d) rappresentare problemi e fenomeni, schematizzare situazioni problematiche;
- e) imparare a farsi domande e a discutere per capire;
- f) conoscere e usare i diversi procedimenti logici e statistici;
- g) saper applicare la logica in ogni contesto e saperla utilizzare per ipotizzare e verificare soluzioni;
- h) saper ricorrere a strumenti diversi per operare nella realtà.

**A/7 - MODALITÀ
DI
INDIVIDUAZIONE
DEL PERSONALE**

Il personale necessario per l'attuazione delle attività progettuali è individuato dalle Autonomie scolastiche beneficiarie della sovvenzione.

Per la selezione del personale, docente e ATA, si applicano le disposizioni indicate all'articolo 2 – Personale Progetto “Tutti a Iscol@” dell’Accordo del 06/06/2018 tra l’Assessorato della Pubblica Istruzione, Informazione, Spettacolo e Sport della Regione Autonoma della Sardegna e l’Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna del Ministero dell’istruzione, Università e Ricerca che si riporta qui sotto:

Articolo 2 – Personale Progetto “Tutti a Iscol@”

Il personale necessario per l'attuazione delle attività progettuali approvate è individuato a cura dei dirigenti delle Autonomie Scolastiche beneficiarie dell'intervento Tutti a Iscol@.

a) PERSONALE DOCENTE

Per la realizzazione delle attività progettuali di cui al Programma “Tutti a Iscol@” il personale docente può essere individuato secondo il seguente ordine di priorità:

- *il personale docente, inserito nelle graduatorie ad esaurimento, da assumere per un periodo pari alla durata del progetto prevista per ciascun anno scolastico di riferimento, in relazione all'ambito territoriale cui afferisce l'istituzione scolastica beneficiaria del singolo progetto, seguendo rigorosamente l'ordine di inclusione in graduatoria dei singoli aspiranti;*
- *in caso di indisponibilità di personale individuato secondo il punto precedente, il personale docente inserito nelle graduatorie di Istituto, comprese quelle delle scuole viciniori, seguendo rigorosamente l'ordine di inclusione dei singoli aspiranti;*
- *in caso di indisponibilità di personale individuato secondo i punti precedenti, il personale è reclutato attraverso appositi avvisi ad evidenza pubblica secondo le tipologie qui sotto elencate:*
- *avviso rivolto agli esterni purché non collocati a riposo alla data del 1.09.2017, esclusivamente per personale laureato nelle discipline che, ai sensi del D.P.R. 19 del 14.02.2016 e del D.M. 259 del 9.05.2017, costituiscono titolo di accesso alle classi di concorso indicate nel presente Accordo oppure contemplate nel D.P.R. 19 del 14.02.2016, e nel D.M. 259 del 9.05.2017;*
- *avviso ad evidenza pubblica rivolto esclusivamente al personale docente con contratto a tempo indeterminato già in servizio presso Autonomie scolastiche diverse rispetto a quella che avvia la procedura di selezione.*

In ragione della tipologia di progetto prescelto (italiano e matematica) e dell'ordine e grado di scuola si ricorrerà:

- *per la scuola secondaria di I grado, a docenti della classe di concorso A-22 (Italiano, storia, geografia, nella scuola secondaria di I grado) ex 43/A (Italiano, storia ed educazione civica, geografia, nella scuola media) e della classe di concorso A-28 (Matematica e scienze) ex 59/A (Scienze matematiche, chimiche, fisiche e naturali nella scuola media), rispettivamente per i progetti di miglioramento delle competenze di italiano e di matematica;*



- per la scuola secondaria di II grado, a docenti delle classi di concorso A-12 (Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di II grado) ex 50/A (Materie letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado), A-11 (Discipline letterarie e latino) ex 51/A (Materie letterarie e latino nei licei e nell'istituto magistrale), A-13 (Discipline letterarie, latino e greco) ex 52/A (Materie letterarie, latino e greco nel liceo classico) per i progetti di miglioramento delle competenze di italiano e a docenti delle classi di concorso A-26 (Matematica) ex 47/A (Matematica), A-47 (Scienze matematiche applicate) ex 48/A (Matematica applicata), A-27 (Matematica e Fisica) ex 49/A (Matematica e Fisica) per i progetti di miglioramento delle competenze di matematica.

b) PERSONALE ATA

Per quanto concerne il personale ATA ci si avvarrà, conformemente al D. M. 13.12.2000, n. 430, al D.M. 19.04.2001, n. 75 e al D.M. 5.09.2014, n. 717, in ordine di priorità:

- delle graduatorie permanenti dei concorsi provinciali per titoli di cui all'articolo 554 del D.Lgs. n. 297 del 16.04.1994;
- in caso di esaurimento delle predette graduatorie, degli elenchi/graduatorie provinciali ad esaurimento compilati con l'inserimento di aspiranti inseriti nelle previgenti graduatorie provinciali per il conferimento delle supplenze;
- delle tre fasce delle graduatorie di istituto;
- nel caso in cui non sia possibile reperire personale ATA dalle citate graduatorie, comprese quelle delle scuole viciniori, le Autonomie scolastiche potranno scegliere, per ciascun progetto approvato, l'opzione dell'avviso ad evidenza pubblica.

Il personale docente e ATA che abbia già in corso una supplenza o un incarico temporaneo conferito dal dirigente scolastico, o che abbia un contratto a tempo indeterminato, qualunque sia la fonte di reclutamento (graduatorie e/o avviso pubblico), ha le seguenti possibilità:

- optare per il contratto relativo al progetto Tutti a Iscol@, lasciando l'incarico temporaneo senza subire alcuna penalizzazione;
- essere destinatario di proposta di contratto relativo al progetto Tutti a Iscol@, per i docenti anche con ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo ma fino a un massimo di 24 ore.

Il personale docente e ATA, nel corso dell'esecuzione del progetto Tutti a Iscol@, può accettare, nei limiti dianzi previsti, supplenze o incarichi.

Per l'assegnazione della sede e la conseguente stipula del contratto, il personale verrà convocato dal dirigente scolastico secondo l'ordine di graduatoria sia nel caso di utilizzazione delle graduatorie (provinciali o di Istituto) sia nel caso di ricorso a personale selezionato sulla base di apposito avviso. In entrambe le ipotesi lo scorrimento della graduatorie dovrà avvenire seguendo rigorosamente l'ordine di inclusione dei singoli aspiranti.

Alle operazioni di individuazione in argomento, effettuate con ricorso alle graduatorie ed elenchi succitati, si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dei Regolamenti sulle supplenze per il personale docente e ATA.

I soggetti individuati stipuleranno con le Autonomie scolastiche ammesse a finanziamento uno o più contratti che devono prevedere un impegno totale pari



al numero di ore previste dall'Avviso Tutti a Iscol@ per le unità di personale docente e di personale ATA da completare entro i termini previsti dall'Avviso.

In caso di pubblicazione, con conseguente realizzazione, di un avviso Tutti a Iscol@ pluriennale le Autonomie scolastiche possono stipulare contratti di lavoro con i soggetti individuati per l'intera durata del progetto che si estende su più anni scolastici.

Il Dirigente scolastico potrà procedere per ciascun progetto, se necessario sulla base di specifici motivi oggettivi, alla contrattualizzazione di più unità di personale, docente e/o ATA, fino ad un numero massimo di tre, per ciascun progetto, tra le quali suddividere il monte ore complessivo previsto dall'Avviso per il personale docente e ATA, al di là della procedura di reclutamento utilizzata (graduatorie o avviso pubblico).

Il personale come sopra assegnato costituirà una dotazione a disposizione di ciascuna Istituzione scolastica coinvolta nei progetti.

Al Dirigente Scolastico che effettua il reclutamento del personale per la realizzazione dei progetti è affidato il controllo e le opportune valutazioni circa la piena compatibilità tra eventuali supplenze, incarichi temporanei e contratti a tempo indeterminato ecc. con gli orari e l'impegno richiesto per il corretto e puntuale svolgimento del progetto Tutti a Iscol@.

La versione integrale dell'Accordo è pubblicata sul sito della RAS nella sezione dedicata all'Avviso.



A/8 - SOVVENZIONE

In conformità a quanto previsto all'articolo 8 dell'Avviso, la sovvenzione verrà calcolata sulla base dell'attività effettivamente realizzata e non sulla base dei costi concretamente sostenuti.

Ciascuna delle attività relative ad una proposta progettuale, regolarmente realizzata e portata a termine, è rimborsabile con un contributo totale **massimo pari a € 25.880,00** ed è ottenuta dalla seguente espressione algebrica:

$$(A \times B) + (C \times D) + (E \times F)$$

dove:

- A = UCS ora/corso docenti pari a € 56,00;
- B = numero di ore progettuali pari a 360 ore;
- C = UCS ora/personale ATA pari a € 23,00;
- D = numero di ore svolte dal personale ATA pari a 200 ore;
- E = UCS ora/affiancamento docenti pari a € 56,00;
- F = numero di ore di affiancamento pari a 20 ore.

La sovvenzione massima, per ciascun progetto, sarà pertanto pari a € **25.880,00**:

$$(\text{€ } 56,00 \times 360 \text{ ore}) + (\text{€ } 23,00 \times 200 \text{ ore}) + (\text{€ } 56,00 \times 20 \text{ ore}) =$$

$$\text{€ } 20.160,00 + \text{€ } 4.600,00 + \text{€ } 1.120,00 = \text{€ } 25.880,00$$

La riduzione della presenza dei destinatari al di sotto del numero minimo (25 studenti) e la riduzione di numero minimo medio giornaliero pari ad almeno 7 studenti - calcolato sul totale delle giornate di attività didattica - comporterà la decurtazione della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

La realizzazione di un numero di ore progettuali, di ore del personale ATA e di ore di affiancamento inferiore a quello previsto dall'Avviso (rispettivamente 360, 200 e 20) comporterà la decurtazione della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

**A/9 - DOCUMENTI
GIUSTIFICATIVI
DELLA
REALIZZAZIONE
DELLE ATTIVITÀ**

ATTIVITÀ PROGETTUALI (360 ORE)

Il documento giustificativo della realizzazione delle attività è il **Registro delle Attività Progettuali**, da compilare con regolarità e continuità da parte del docente. In particolare il Registro è necessario per:

- verificare il numero e il nominativo degli studenti destinatari;
- verificare le ore svolte dal docente, sia didattiche sia funzionali;
- descrivere le attività svolte;
- rilevare eventuali annotazioni.

AFFIANCAMENTO (20 ORE)

L'attività del personale docente che affianca i docenti esterni dovrà essere attestata da apposito **timesheet**, che dovrà essere sottoscritto dal docente e dal Dirigente scolastico. In particolare il timesheet è necessario per:

- verificare le ore di impiego di ciascun docente interno incaricato dell'affiancamento al docente aggiuntivo;
- descrivere le attività svolte;
- rilevare eventuali annotazioni.

PERSONALE ATA (200 ORE)

L'attività del personale ATA aggiuntivo dovrà essere attestata da apposito **timesheet**, che dovrà essere sottoscritto dallo stesso personale ATA e dal Dirigente scolastico. In particolare il timesheet è necessario per:

- verificare le ore di impiego di ciascuna unità di personale ATA;
- descrivere le attività svolte;
- rilevare eventuali annotazioni.

Dovrà infine essere trasmessa una **Relazione finale del Dirigente scolastico** a chiusura delle attività.

Tutti i documenti giustificativi devono essere compilati in modo puntuale, corretto e completo, in quanto essi costituiscono l'elemento più rilevante a supporto della sovvenzione erogata per le attività svolte e le relative verifiche senza preavviso e controlli in loco. I documenti saranno oggetto di verifica in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità.

La RAS si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documenti al fine di verificare il corretto e completo svolgimento delle attività sovvenzionate.



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

A/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà determinata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti per proposta progettuale. Sono previste quattro distinte graduatorie:

- 1) graduatoria sottolinea A1: Italiano per le scuole secondarie di I grado;
- 2) graduatoria sottolinea A1: Italiano per le scuole secondarie di II grado;
- 3) graduatoria sottolinea A2: Matematica per le scuole secondarie di I grado;
- 4) graduatoria sottolinea A2: Matematica per le scuole secondarie di II grado.

Le risorse saranno assegnate alle Autonomie scolastiche beneficiarie seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle stesse.

I criteri di selezione, gli indicatori di valutazione e i punteggi massimi di ciascuna proposta progettuale sono indicati nell'Allegato 1.

SCHEDA 2 - LINEA B – SOTTOLINEA B1

B1/1 - OBIETTIVI	Contrastare il fenomeno della dispersione scolastica migliorando la qualità dell'offerta formativa extracurricolare attraverso modalità educative di tipo laboratoriale.		
B1/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche statali della Sardegna aventi insegnamenti dei seguenti gradi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ scuole primarie; ▪ scuole secondarie di primo grado; ▪ scuole secondarie di secondo grado. 		
B1/3 - DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenti delle scuole primarie; ▪ studenti delle scuole secondarie di primo grado; ▪ studenti delle scuole secondarie di secondo grado. <p>Al fine di favorire la possibilità di conseguire il successo scolastico, l'Autonomia scolastica dovrà garantire la presenza di un numero minimo di 15 studenti durante il periodo di realizzazione delle attività laboratoriali di ciascun anno scolastico (dalla data di inizio delle attività progettuali fino al 31 agosto 2019 per il primo anno scolastico e dalla data di inizio delle attività progettuali dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 31 agosto 2020 per il secondo anno scolastico).</p> <p>Per poter essere conteggiati nel numero minimo di 15, gli studenti devono aver partecipato a non meno del 60% delle ore laboratoriali previste (pari a 18 su 30) nell'arco dell'intera durata progettuale.</p>		
B1/4 - DURATA DEL PROGETTO	Il periodo di realizzazione delle attività progettuali deve coincidere con i seguenti anni scolastici:		
	Anno scolastico	Periodo di realizzazione delle attività progettuali	Durata in ore
	2018/2019	Dalla data di avvio del progetto fino al 31/08/2019	30 ore
	2019/2020	Attualmente non previsto	



**B1/5 -
DESCRIZIONE
DELL'INTERVENTO**

L'intervento è finalizzato a migliorare la qualità dell'offerta formativa extracurricolare attraverso modalità educative di tipo laboratoriale e prevede l'apertura delle scuole al di fuori dell'orario in cui si svolge l'ordinaria attività didattica.

A tal fine è stato creato un Catalogo di Laboratori Didattici sui seguenti ambiti tematici:

- **Laboratorio 1 – Ambito: Area di Educazione Civica.** Il laboratorio si prefigge l'obiettivo di promuovere la lotta al bullismo, l'educazione al rispetto, alla legalità, alla tolleranza, alla non discriminazione e ai valori costituzionali.
- **Laboratorio 2 – Ambito: Area Linguistica.** Il laboratorio si prefigge l'obiettivo di ampliare le competenze linguistiche straniere progettando un percorso di apprendimento attraverso metodologie innovative, proponendo una nuova didattica intesa a sviluppare la motivazione e la creatività.
- **Laboratorio 3 – Ambito: Area Arte e Creatività.** Sono previsti laboratori di musica, fotografia, cinema, teatro, danza, storia dell'arte, approfondimenti letterari, poesia e arti visive, pittura, scultura, lettura e scrittura creativa.
- **Laboratorio 4 – Ambito: Area Manualità Creativa.** Il laboratorio si prefigge l'obiettivo di ampliare le competenze nel campo dell'artigianato tipico e non, attraverso l'uso di materiali da riciclo, sartoria, enogastronomia, falegnameria e meccanica, incoraggiando la creatività, la manualità, il gioco.
- **Laboratorio 5 – Ambito: Area Beni Comuni.** Sono previsti laboratori di giardinaggio, orti urbani, cura del paesaggio, del mare, delle scuole, dell'ambiente e del verde pubblico prevedendo anche l'uso di materiali ecologici e bioarchitettura.
- **Laboratorio 6 – Ambito: Area Educazione alla Salute e Sicurezza.** Sono previsti laboratori di attività ludico-sportiva, prevenzione sanitaria, educazione alimentare, educazione stradale, propedeutica allo sport.
- **Laboratorio 7 – Ambito: Area Ciclo di Vita di un Prodotto e Management.** I laboratori simuleranno attraverso giochi di ruolo o altro, un percorso di business models che stimolino la conoscenza dei processi produttivi e di management anche legati al territorio.
- **Laboratorio 8 – Ambito: Area Identità Territoriale, Paesaggio, Promozione Turistica.** Leggere il paesaggio attraverso i 5 sensi: vista, tatto, udito, olfatto e gusto. Il laboratorio promuove un percorso educativo incentrato sulla conoscenza del territorio locale e regionale. Gli studenti, potranno individuare gli elementi caratterizzanti il proprio paesaggio attraverso l'esplorazione dei 5 sensi.

Le attività laboratoriali hanno una durata di 30 ore e devono concludersi entro il 31 agosto 2019.

Tutte le attività saranno libere, gratuite e aperte agli studenti individuati dalla Autonomia scolastica.

Il Catalogo dei Laboratori Didattici della Linea B1 sarà disponibile per la consultazione sul sito web della RAS.



B1/6 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE	<p>L'abbinamento laboratorio/Autonomia scolastica avverrà in una seconda fase, a seguito della pubblicazione del Catalogo e secondo l'ordine della graduatoria delle manifestazioni d'interesse. L'Autonomia scolastica individuerà, in ordine di priorità, i laboratori maggiormente rispondenti ai propri fabbisogni e obiettivi didattici, fino ad esaurimento della disponibilità dei laboratori in Catalogo.</p> <p>Nel caso in cui due o più Autonomie scolastiche con lo stesso punteggio in graduatoria optassero per lo stesso laboratorio e non fosse possibile soddisfare tutte le richieste, per l'abbinamento Autonomia scolastica/laboratorio si procederà per sorteggio.</p>
B1/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE	<p>L'Autonomia scolastica dovrà garantire l'apertura della scuola oltre l'orario curricolare per consentire lo svolgimento delle attività laboratoriali. All'Autonomia scolastica è concessa piena discrezionalità per l'individuazione delle unità di personale necessarie a garantire l'apertura della scuola. Essa pertanto potrà:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ disporre del personale⁵ già in ruolo, oltre il normale orario di lavoro, oppure▪ contrattualizzare personale esterno aggiuntivo, con piena discrezionalità nella scelta della tipologia contrattuale da applicare. <p>In entrambi i casi, tale scelta non comporterà alcuna modifica dell'importo della sovvenzione prevista.</p> <p>Nel caso in cui si opti per il reclutamento di personale ATA esterno occorre fare riferimento a quanto previsto nella sezione A/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE dell'Avviso.</p> <p>L'Autonomia scolastica dovrà altresì garantire, tra il personale di ruolo o tra quello in servizio nella scuola - per ciascun anno scolastico di riferimento - uno (o più) tutor d'aula per laboratorio.</p> <p>Il tutor d'aula dovrà essere presente per tutte le ore di realizzazione dell'attività laboratoriale; egli svolge funzioni di assistenza nei confronti dei partecipanti ai laboratori (a titolo d'esempio: attività di assistenza didattica, compilazione dei registri, tenuta dell'aula con possibilità di momenti di docenza connessi all'attività laboratoriale, attività di coordinamento fra operatori esterni e studenti e fra operatori esterni e dirigenza scolastica, sia per quanto attiene i contenuti formativi che per gli aspetti pratico-logistici).</p>

⁵Ad esempio personale ATA.

B1/8 - SOVVENZIONE

In conformità a quanto previsto all'articolo 8 dell'Avviso, la sovvenzione verrà calcolata sulla base di una combinazione di opzioni di semplificazione (UCS) e di rendicontazione a costi reali. Le attività rendicontate a UCS saranno pertanto finanziate sulla base dell'attività effettivamente realizzata e non sulla base dei costi concretamente sostenuti. Le spese rendicontate a costi reali saranno invece giustificate da documenti contabili quietanzati.

In particolare l'UCS rappresenta la quota della sovvenzione finalizzata a contribuire ai costi che l'Autonomia scolastica dovrà sostenere per garantire la dotazione organizzativa di personale. A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, essa potrà far fronte alle seguenti tipologie di spesa: spese per il personale docente coinvolto in attività di tutoraggio (tutor d'aula), spese per attività di direzione e coordinamento; spese per il personale ausiliare per l'apertura della scuola e la funzionalità degli spazi, etc.

In aggiunta all'importo calcolato utilizzando le UCS, la RAS provvederà a rimborsare alle Autonomie scolastiche beneficiarie le somme spese per l'acquisto di apposite strumentazioni a supporto delle attività laboratori **fino ad un importo massimo di € 1.500,00**. Per strumentazioni a supporto si intendono tutte quelle la cui assenza non consentirebbe la completa realizzazione delle attività laboratoriali.

La rendicontazione delle spese per l'acquisto delle strumentazioni dovrà avvenire a costi reali.

Ciascuna delle attività relative ad una proposta progettuale, regolarmente realizzata e portata a termine, è rimborsabile con un contributo totale massimo pari a **€ 3.300,00** ed è ottenuta dalla seguente espressione algebrica:

$$(A \times B) + C$$

dove:

- A = UCS ora/laboratorio pari a € 60,00;
- B = numero di ore laboratoriali pari a 30 ore;
- C = Massimale acquisto attrezzature pari a € 1.500,00;

La sovvenzione massima, per ciascun laboratorio, sarà pertanto pari a € 3.300,00:

$$(\text{€ } 60,00 \times 30 \text{ ore}) + \text{€ } 1.500,00 = \text{€ } 3.300,00$$

La riduzione della presenza dei destinatari al di sotto del numero minimo (15 studenti che abbiano usufruito di non meno del 60% delle ore progettuali del laboratorio, cioè 18 ore su 30) comporterà la decurtazione proporzionale della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

La realizzazione di un numero di ore laboratoriali inferiore a quello previsto dall'Avviso (30 ore) comporterà la decurtazione proporzionale della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

Irregolarità nell'acquisto della strumentazione necessaria potranno comportare la decurtazione della sovvenzione che verrà stabilita, caso per caso, a seconda dell'irregolarità rilevata.

Alla sovvenzione di € 3.300,00 va aggiunta la quota di € 5.610,00 prevista per l'Operatore esterno così come individuata dall'Avviso "Tutti a Iscol@ Linea B1- Scuole aperte - Laboratori didattici extracurricolari Anno Scolastico 2018/2019 e 2019/2020".

La sovvenzione complessiva **massima** per ciascun laboratorio della Linea B – Sottolinea B1 è pertanto pari a € 3.300,00 + € 5.610,00 = **€ 8.910,00**.

<p>B1/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</p>	<p>ATTIVITÀ LABORATORIALI (30 ORE)</p> <p>Il documento giustificativo della realizzazione delle attività è il Registro delle Attività Laboratoriali, da compilare con regolarità e continuità da parte del Tutor. In particolare il Registro è necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ verificare il numero e il nominativo degli studenti destinatari; ▪ verificare le ore di frequenza di ciascuno studente destinatario; ▪ verificare le ore svolte dal tutor e dall'Operatore esterno; ▪ descrivere le attività svolte; ▪ rilevare eventuali annotazioni. <p>STRUMENTAZIONI DI SUPPORTO</p> <p>I documenti giustificativi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dichiarazione del Dirigente scolastico attestante l'acquisto delle attrezzature, con la puntuale descrizione delle caratteristiche tecniche di ciascun bene acquistato nonché l'attestazione della sua coerenza e della sua necessaria propedeuticità alle esigenze dell'operazione sovvenzionata; ▪ copia della fattura di acquisto di ciascun bene acquistato (prova della spesa); ▪ documenti contabili che provino l'acquisto dei beni (provvedimenti di pagamento e liquidazione e mandati quietanzati) (prova del pagamento). <p>La spesa per le strumentazioni di supporto sarà dichiarata temporalmente ammissibile solo se non successiva alla data di chiusura del progetto. La data di chiusura del progetto è indicata nella Relazione finale del Dirigente scolastico e non può in nessun caso essere successiva al 31 agosto di ogni anno scolastico.</p> <p>Dovrà infine essere trasmessa una Relazione finale del Dirigente scolastico a chiusura delle attività.</p> <p>Tutti i documenti giustificativi devono essere trasmessi in modo corretto e completo, in quanto essi costituiscono l'elemento più rilevante a supporto della sovvenzione erogata per le attività svolte e le relative verifiche senza preavviso e controlli in loco. I documenti saranno oggetto di verifica in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità.</p>
<p>B1/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>La valutazione sarà determinata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti per manifestazione d'interesse. Sono previste 3 distinte graduatorie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) graduatoria sottolinea B1: per le scuole primarie 2) graduatoria sottolinea B1: per le scuole secondarie di I grado; 3) graduatoria sottolinea B1: per le scuole secondarie di II grado. <p>Le risorse saranno assegnate ai beneficiari seguendo l'ordine delle graduatorie e fino ad esaurimento delle stesse.</p> <p>I criteri di selezione e gli indicatori di valutazione e i punteggi massimi di ciascuna manifestazione d'interesse sono indicati nell'Allegato 1.</p>

SCHEDA 3 - INFORMATIVA LINEA B2 - MATEMATICODING

B2/1 - OBIETTIVI	Miglioramento della qualità dell'offerta formativa curriculare ed extracurricolare attraverso l'uso del coding per l'insegnamento della matematica e la diffusione del pensiero computazionale.
B2/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche statali della Sardegna aventi insegnamenti dei seguenti gradi: <ul style="list-style-type: none"> • scuole secondarie di primo grado; • scuole secondarie di secondo grado.
B2/3 - DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Studenti delle scuole secondarie di primo grado; • studenti delle scuole secondarie di secondo grado (primo biennio). Informazioni dettagliate saranno presenti nell'Avviso pubblicato a cura di Sardegna Ricerche.
B2/4 - DURATA DEL PROGETTO	Informazioni dettagliate saranno presenti nell'Avviso pubblicato a cura di Sardegna Ricerche.
B2/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	<p>I laboratori avranno una durata di 30 ore così suddivise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 ore durante l'orario curriculare; • 14 ore durante l'orario extracurricolare. <p>Tutte le attività saranno libere, gratuite e aperte agli studenti individuati dalla Autonomia scolastica sulla base dei criteri stabiliti dall'Avviso pubblicato a cura di Sardegna Ricerche.</p>

La governance dell'intervento sarà così articolata:

- 1) creazione, da parte di Sardegna Ricerche, di un elenco di Esperti nell'uso educativo del coding sulla base di un apposito Avviso pubblico;
- 2) manifestazione d'interesse da parte delle Autonomie scolastiche in occasione della pubblicazione dell'Avviso Tutti a Iscol@ da parte della RAS;
- 3) pubblicazione da parte di Sardegna Ricerche di un Avviso rivolto alle Autonomie scolastiche per la presentazione di progetti; le Autonomie scolastiche che hanno presentato manifestazione d'interesse a valere su Tutti a Iscol@ avranno **priorità** all'interno dell'Avviso pubblicato da Sardegna Ricerche;
- 4) presentazione da parte delle Autonomie scolastiche delle proposte progettuali che prevedano l'utilizzo del coding per la didattica della matematica. Le proposte dovranno individuare i docenti (interni all'Autonomia) e gli studenti destinatari da coinvolgere;
- 5) valutazione delle proposte progettuali da parte di una Commissione di valutazione nominata da Sardegna Ricerche e pubblicazione della graduatoria delle Autonomie scolastiche ammesse;
- 6) le Autonomie scolastiche che saranno ammesse al finanziamento dovranno, per le fasi di realizzazione del laboratorio, avvalersi del supporto di un Esperto nell'uso educativo del coding associando a ogni laboratorio un esperto presente nell'elenco pubblicato da Sardegna Ricerche;
- 7) le attività relative alla gestione, rendicontazione, controllo concernenti le attività della Linea B2-Matematicoding saranno svolte da Sardegna Ricerche.

Ulteriori informazioni di dettaglio saranno presenti nell'Avviso pubblicato a cura di Sardegna Ricerche.

SCHEDA 4 - INFORMATIVA LINEA B3 - IDEA

B3/1 - OBIETTIVI	Innovazione dei metodi di insegnamento attraverso la produzione di contenuti digitali e la costruzione di nuovi ambienti di apprendimento basati sull'uso dell'ICT.
B3/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche statali della Sardegna aventi insegnamenti dei seguenti gradi: <ul style="list-style-type: none"> • scuole secondarie di primo grado; • scuole secondarie di secondo grado.
B3/3 - DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> • Docenti e studenti delle scuole secondarie di primo grado; • docenti e studenti delle scuole secondarie di secondo grado. <p>Informazioni dettagliate saranno presenti nell'Avviso di prossima pubblicazione a cura di CRS4.</p>
B3/4 - DURATA DEL PROGETTO	Informazioni dettagliate saranno presenti nell'Avviso pubblicato a cura di CRS4.
B3/5 - DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Il progetto prevede la progettazione e la realizzazione di contenuti didattici da parte di docenti delle scuole, i quali saranno inseriti nelle attività di sperimentazione e ricerca guidati da esperti coordinati dal centro di ricerca Crs4); i docenti collaboreranno ad un processo di sperimentazione delle tecnologie digitali e di elaborazione originale di contenuti digitali per l'individuazione di innovative strategie di insegnamento che verranno sperimentate in classe.

La governance dell'intervento sarà così articolata:

- 1) manifestazione d'interesse da parte delle Autonomie Scolastiche in occasione della pubblicazione dell'Avviso Tutti a Iscol@ da parte della RAS;
- 2) pubblicazione, da parte di CRS4 di un Avviso pubblico per la selezione di 4 Scuole Capofila, una per ciascuno dei 4 distretti territoriali individuati sulla base dei 10 ambiti territoriali didattici della Sardegna. Per ciascun distretto sarà condotta una sperimentazione (con almeno 2 gruppi per distretto) nell'ambito delle seguenti 3 tematiche (fatte salve eventuali successive integrazioni di ulteriori tematiche):
 - tecnologie IT, IOT, AR, 3D, etc;
 - coding e robotica;
 - interdisciplinarietà innovativa della didattica;
- 3) pubblicazione, da parte di CRS4 di un Avviso pubblico per la selezione di docenti da inserire nell'attività di sperimentazione. Le Autonomie scolastiche che hanno presentato manifestazione d'interesse a valere su Tutti a Iscol@ avranno **priorità** all'interno dell'Avviso pubblicato dal CRS4;
- 4) le attività relative alla gestione, rendicontazione e controllo concernenti delle attività della Linea B3 saranno svolte dal CRS4.

Ulteriori informazioni di dettaglio saranno presenti nell'Avviso pubblicato a cura del CRS4.



SCHEDA 5 - LINEA C

C/1 - OBIETTIVI	Ridurre il fenomeno della dispersione scolastica, migliorando l'inclusione scolastica degli studenti.		
C/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche statali della Sardegna aventi insegnamenti dei seguenti gradi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ scuole primarie; ▪ scuole secondarie di primo grado; ▪ scuole secondarie di secondo grado. 		
C/3 - DESTINATARI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Studenti delle scuole primarie; ▪ studenti delle scuole secondarie di primo grado; ▪ studenti delle scuole secondarie di secondo grado. <p>Al fine di favorire la possibilità di conseguire il successo scolastico, l'Autonomia scolastica dovrà garantire la presenza di un numero minimo di 25 studenti durante il periodo di realizzazione delle attività progettuali di ciascun anno scolastico.</p>		
C/4 - DURATA DEL PROGETTO	Il periodo di realizzazione delle attività progettuali deve coincidere con i seguenti anni scolastici:		
	Anno scolastico	Periodo di realizzazione delle attività progettuali	Durata in ore
	2018/2019	Dalla data di avvio del progetto fino al 31/08/2019	360 ore
	2019/2020	Dalla data di avvio del progetto dell'anno scolastico 2019/2020 fino al 31/08/2020	360 ore



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**C/5 -
DESCRIZIONE
DELL'INTERVENTO**

La Linea C è finalizzata al miglioramento dell'inclusione scolastica attraverso il ricorso ad azioni di sostegno psicologico, pedagogico e di mediazione interculturale, a favore di studenti che si trovano in condizione di svantaggio, che possono avere effetti negativi sulle capacità di apprendimento.

Per la realizzazione delle azioni ci si avvarrà delle seguenti figure professionali:

- a) psicologi;
- b) pedagogisti;
- c) mediatori interculturali.

A mero titolo esemplificativo e non esaustivo, le tipologie di intervento possono riguardare:

- a) interventi, anche personalizzati, di integrazione scolastica e sociale;
- b) interventi di contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- c) attività di counselling psicologico, educativo e familiare;
- d) azioni volte a potenziare la motivazione allo studio e l'autostima;
- e) azioni di teacher training per il supporto agli insegnanti nelle loro funzioni educative;
- f) attività di mediazione interculturale.

Le attività di supporto dei professionisti selezionati devono concludersi entro il 31 agosto di ciascun anno scolastico.

Tutte le attività saranno libere, gratuite e aperte agli studenti individuati dall'Autonomia scolastica.

C/6 - MODALITÀ DI ATTUAZIONE

Le attività dei professionisti dovranno prevedere una o più modalità di intervento, tra le quali:

- a) presenza del professionista in classe durante l'ora di lezione (osservazione degli studenti e interazione con gli stessi);
- b) lavoro con gruppi di studenti;
- c) incontri con singoli studenti;
- d) incontri con i docenti;
- e) incontri con le famiglie;
- f) sportello di ascolto;
- g) altre eventuali modalità caratterizzate anche da approcci innovativi (da specificare).

Tutte le attività dovranno favorire la piena inclusione degli studenti nell'ambiente scolastico e prevedere la condivisione delle azioni tra i professionisti impegnati nelle attività progettuali e il personale dell'Autonomia scolastica.

Le attività si svolgeranno in orario antimeridiano o pomeridiano. In particolare, l'Autonomia scolastica definirà il calendario delle attività (date e orari) che il professionista dovrà accettare incondizionatamente. Eventuali modifiche di calendario dovranno essere preventivamente concordate con il Dirigente scolastico.

Ciascuna proposta progettuale dovrà avere una durata complessiva di **360 ore**, di cui:

- a) **non meno del 90% delle ore** (vale a dire non meno di **324 ore**) dedicate all'attuazione delle aree di intervento elencate ai precedenti punti a), b), c), d), e), f), g) del presente articolo;
- b) **non più del 10% delle ore** (vale a dire non più di **36 ore**) di attività funzionali al progetto. Per attività funzionali si intendono tutte quelle attività volte a garantire il necessario coordinamento e l'integrazione delle stesse con la normale attività didattica (ad esempio, la partecipazione del professionista ai Consigli di classe o alle riunioni col Collegio dei Docenti, le attività di compilazione della documentazione progettuale obbligatoria, etc).

Per realizzare in maniera più efficiente ed efficace le attività, l'Autonomia scolastica dovrà garantire l'apertura della scuola durante lo svolgimento delle attività progettuali nonché la gestione amministrativa, tecnica e di coordinamento con il professionista. All'Autonomia scolastica è concessa piena discrezionalità per l'individuazione delle unità di personale necessarie a i servizi richiesti. Essa pertanto potrà:

- a) disporre del personale già in ruolo, oltre il normale orario di lavoro, oppure
- b) contrattualizzare personale aggiuntivo esterno, con piena discrezionalità nella scelta della tipologia contrattuale da applicare.

In entrambi i casi, tale scelta non comporterà alcuna modifica dell'importo della sovvenzione.

Nel caso in cui si opti per il reclutamento di personale ATA esterno occorre fare riferimento a quanto previsto nella sezione A/7 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE dell'Avviso.

**C/7 - MODALITÀ
DI
INDIVIDUAZIONE
DEL PERSONALE**

Per la realizzazione delle attività progettuali si dovrà ricorrere a una, o più, delle seguenti tipologie di figure professionali:

- a) psicologo, iscritto all'Albo dell'Ordine degli Psicologi;
- b) pedagogo, conoscitore attivo di contesti di inclusione sociale in grado di gestire attività di orientamento scolastico, apprendimento degli studenti, nonché aspetti relazionali ed educativi;
- c) mediatore interculturale, con competenze linguistiche, formazione specifica ed esperienza professionale di mediazione.

Nella scelta dei professionisti, l'Autonomia scolastica dovrà rispettare le seguenti condizioni:

1. l'Autonomia scolastica potrà optare per l'impiego di uno o più psicologi (fino ad un massimo di tre psicologi) per il monte ore complessivo di 360 ore (di cui **non meno di 324 ore** di sostegno psicologico e **non più di 36 ore** di attività funzionali);
2. l'Autonomia scolastica potrà optare per l'impiego di uno o più pedagogisti (fino ad un massimo di tre pedagogisti) per il monte ore complessivo di 360 ore (di cui **non meno di 324 ore** di sostegno psicologico e **non più 36 ore** di attività funzionali);
3. l'Autonomia scolastica potrà scegliere, per la suddivisione del monte ore complessivo, tra le due o tre figure professionali previste, con il **limite, per il solo mediatore interculturale, di 20 ore complessive** (di cui **non meno di 18 ore** di sostegno di mediazione e **non più di 2 ore** di attività funzionali) e di **una sola persona**.

Le attività di psicologo, di pedagogo e di mediatore interculturale dovranno essere svolte da persone fisiche distinte. Non è consentito, pertanto, che un'Autonomia scolastica affidi più incarichi ad una stessa persona fisica.

I professionisti dovranno essere individuati dalle Autonomie scolastiche attraverso una procedura di evidenza pubblica che preveda la pubblicazione di un Avviso ad evidenza pubblica per la selezione, per soli titoli, delle figure professionali di psicologo, di pedagogo e di mediatore interculturale.

Detto Avviso di selezione potrà avere anche durata pluriennale (Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020) e le Autonomie scolastiche potranno stipulare contratti di lavoro con i soggetti individuati per l'intera durata del progetto che si estende su più anni scolastici.

L'Autonomia scolastica dovrà garantire tutti i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, nonché le disposizioni antifrode previsti dalla normativa vigente per le procedure di selezione.

All'Autonomia scolastica, nel rispetto della normativa applicabile, è concessa piena discrezionalità nella definizione del compenso e della tipologia contrattuale da applicare al professionista selezionato. In virtù di tale discrezionalità, si precisa che non possono partecipare alla selezione i professionisti che siano coniugi, conviventi o legati da un grado di parentela/affinità sino al terzo grado nei confronti del Dirigente scolastico o del DSGA dell'Autonomia scolastica che bandisce la procedura di selezione.



C/8 - SOVVENZIONE

In conformità a quanto previsto all'articolo 8 dell'Avviso, la sovvenzione verrà calcolata sulla base dell'attività effettivamente realizzata e non sulla base dei costi concretamente sostenuti.

Ciascuna delle attività relative ad una proposta progettuale, regolarmente realizzata e portata a termine, è rimborsabile con un contributo totale massimo pari a **€ 28.800,00** ed è ottenuta dalla seguente espressione algebrica:

$$A \times B$$

dove:

- A = UCS ora/progetto pari a € 80,00;
- B = numero di ore progettuali pari a 360 ore.

La sovvenzione massima, per ciascun progetto, sarà pertanto pari a € 28.800,00:

$$€ 80,00 \times 360 \text{ ore} = € 28.800,00$$

Al fine di favorire la possibilità di conseguire il successo scolastico, l'Autonomia scolastica dovrà garantire la presenza di un numero minimo di 25 studenti durante il periodo di realizzazione delle attività progettuali di ciascun anno scolastico (dalla data di inizio delle attività progettuali fino al 31 agosto 2019 per il primo anno scolastico e dalla data di inizio delle attività progettuali per l'anno scolastico 2019/2020 fino al 31 agosto 2020 per il secondo anno scolastico).

La riduzione della presenza dei destinatari al di sotto del numero minimo comporterà la decurtazione proporzionale della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

La realizzazione di un numero di ore progettuali inferiore a quello previsto dall'Avviso comporterà la decurtazione proporzionale della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.

<p>C/9 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</p>	<p>ATTIVITÀ PROGETTUALI (360 ORE)</p> <p>Le ore effettivamente realizzate e le attività progettuali dovranno essere opportunamente giustificate mediante la documentazione appostamenti predisposta:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) diario di bordo del professionista; b) relazione finale del Dirigente scolastico a chiusura delle attività; c) elenco dei destinatari individuati dalla Autonomia scolastica (da caricare sul SIL in sede di rendicontazione fisico – procedurale, sia ad avvio sia a conclusione). <p>Tutti i documenti dovranno essere firmati dal Dirigente scolastico e, ove previsto, dal professionista. Non saranno ammessi documenti diversi dai modelli predisposti dalla RAS.</p> <p>L'attività svolta da ciascun professionista dovrà essere tracciata nell'apposito documento giustificativo: il Diario di Bordo.</p> <p>Il diario di bordo deve essere inteso come un documento, da compilare con regolarità e continuità da parte del professionista, finalizzato a registrare ciò che accade durante le attività progettuali sovvenzionate dal POR FSE 2014/2020. In particolare il diario di bordo è necessario per:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) verificare il totale delle ore svolte da ciascun professionista; b) evidenziare le attività svolte e il numero di studenti coinvolti; c) registrare eventuali materiali utilizzati e annotazioni varie. <p>Per evidenti motivi di riservatezza e privacy, il diario di bordo riporta, per ogni giorno/ora di attività, il numero dei destinatari coinvolti e la descrizione generale delle attività svolte ma non deve riportare né i nominativi degli studenti destinatari, né la descrizione della patologia/disagio su cui il professionista interviene.</p> <p>È previsto un diario di bordo per ciascun professionista.</p> <p>Tutti i documenti giustificativi devono essere compilati in modo puntuale, corretto e completo, in quanto essi costituiscono l'elemento più rilevante a supporto della sovvenzione erogata per le attività svolte e le relative verifiche senza preavviso e controlli in loco. I documenti saranno oggetto di verifica in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità.</p>
<p>C/10 - CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>La valutazione sarà determinata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti per proposta progettuale con graduatoria unica. Le risorse saranno assegnate ai beneficiari seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle stesse.</p> <p>Gli indicatori di valutazione e i punteggi massimi di ciascuna proposta progettuale sono determinati utilizzando gli indicatori previsti nell'Allegato 1.</p>



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

SCHEDA 6 - SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

S/1 - OBIETTIVI	Supportare le Autonomie scolastiche affidate in reggenza nelle attività di coordinamento e di gestione amministrativa e didattica dei progetti sovvenzionati dall'Avviso,		
S/2 - BENEFICIARI	Autonomie scolastiche che si trovino nelle seguenti condizioni: a) l'Autonomia scolastica deve essere affidata in reggenza; b) l'Autonomia scolastica deve portare a conclusione non meno di due progetti della Linea A, pena la decurtazione della sovvenzione come previsto nell'Allegato 2.		
S/3 - DESTINATARI	Studenti delle Autonomie scolastiche di cui al punto S/2		
S/4 - DURATA DEL PROGETTO	Il periodo di realizzazione delle attività progettuali deve coincidere con i seguenti anni scolastici:		
	Anno scolastico	Periodo di realizzazione delle attività progettuali	Durata in ore
	2018/2019	Dalla data di avvio del progetto fino al 31/08/2019	150 ore
	2019/2020	Attualmente non previsto.	-

<p>S/5 - DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ATTUZIONE DELL'INTERVENTO</p>	<p>Al fine di favorire il raggiungimento delle finalità dell'Avviso, è prevista l'individuazione di un Referente di Programma che, in supporto al Dirigente Scolastico e al DSGA, coordini le attività progettuali e sovrintenda alla corretta e puntuale gestione didattica, organizzativa e amministrativa.</p> <p>Il referente di programma fornirà all'Autonomia scolastica in reggenza un supporto organizzativo e didattico su tutte le Linee dell'Avviso attivate.</p> <p>In particolare il referente di Programma svolge i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordina le attività progettuali e assicura le opportune sinergie tra tutti gli interventi sovvenzionati, sovrintendendo alla corretta e uniforme gestione delle procedure e della documentazione relativa ai progetti e assicurando un'omogenea e puntuale trasmissione dei medesimi alla RAS o ai suoi incaricati in supporto al Dirigente scolastico e al DSGA; ▪ affianca e supporta il Dirigente scolastico nelle attività di direzione organizzativa e didattica dei progetti; ▪ supporta il DSGA nella soluzione dei problemi inerenti la gestione dei progetti; ▪ mantiene un canale di comunicazione costante con i referenti di progetto al fine di raccogliere informazioni su eventuali criticità e/o buone pratiche rispetto alle quali trovare soluzioni comuni e garantire un buon livello di condivisione; ▪ svolge tutte le ulteriori attività necessarie a garantire una gestione puntuale, efficiente ed efficace dei progetti e il buon andamento degli stessi. <p>Le attività del Referente di Programma dovranno essere garantite per non meno di 150 ore per ciascuna Autonomia scolastica affidata in reggenza.</p>
<p>S/6 - MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE</p>	<p>SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO</p> <p>Il referente di programma potrà essere individuato:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) tra il personale interno dell'Autonomia scolastica affidata in reggenza, in base a criteri di qualificazione professionale. La prestazione sarà garantita attraverso l'esonero parziale dall'insegnamento del docente. Per le ore di esonero previste per i referenti interni la scuola dispone la sostituzione con personale docente idoneo agli insegnamenti della stessa classe di concorso individuato attraverso il sistema di priorità previsto dall'art. 2 dell'Accordo RAS/USR Sardegna del 06/06/2018. Non sono invece vincolanti le classi di concorso ivi indicate. b) all'esterno, attraverso una procedura di evidenza pubblica con valutazione comparativa dei <i>curriculum vitae</i>. Il candidato referente dovrà avere esperienza in coordinamento e gestione di progetti complessi in ambito scolastico e potrà anche essere un docente di altra Autonomia scolastica diversa da quella beneficiaria della sovvenzione. <p>L'Autonomia scolastica dovrà garantire tutti i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, nonché il rispetto delle disposizioni antifrode previsti dalla normativa vigente per le procedure di selezione.</p>

<p>S/7 - SOVVENZIONE</p>	<p>In conformità a quanto previsto all'articolo 8 dell'Avviso, la sovvenzione verrà calcolata sulla base dell'attività effettivamente realizzata e non sulla base dei costi concretamente sostenuti.</p> <p>Le attività di Supporto Organizzativo e Didattico, regolarmente realizzata e portata a termine, sono rimborsabili con un contributo totale massimo pari a € 7.950,00 ottenuto dalla seguente espressione algebrica:</p> <p style="text-align: center;">(A x B)</p> <p>dove:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A = UCS ora/attività referente di programma pari a € 53,00; ▪ B = numero di ore pari a 150 ore; <p>La sovvenzione massima, per ciascun Autonomia scolastica in reggenza, sarà pertanto pari a € 7.950,00</p> <p style="text-align: center;">$€ 53,00 \times 150 \text{ ore} = € 7.950,00$</p> <p>La realizzazione di un numero di ore inferiore a quello previsto dall'Avviso (150) comporterà la decurtazione proporzionale della sovvenzione secondo quanto previsto nell'Allegato 2.</p>
<p>S/8 - DOCUMENTI GIUSTIFICATIVI DELLA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ</p>	<p>Le ore di attività del Referente di Programma devono essere registrate su un apposito timesheet individuale, da compilare con regolarità e continuità, che dovrà essere firmato dal Referente stesso e controfirmato dal Dirigente scolastico, al fine di consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ di verificare le ore di attività del Referente di Programma (giorno, ora, sede); ▪ di descrivere le attività svolte; ▪ di rilevare eventuali annotazioni. <p>A seguito della conclusione delle attività il Referente dovrà altresì redigere una apposita Relazione finale di descrizione delle attività svolte.</p> <p>Tutti i documenti giustificativi devono essere compilati in modo puntuale, corretto e completo, in quanto essi costituiscono l'elemento più rilevante a supporto della sovvenzione erogata per le attività svolte e le relative verifiche senza preavviso e controlli in loco. I documenti saranno oggetto di verifica in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità.</p>
<p>S/9 - CRITERI DI VALUTAZIONE</p>	<p>La valutazione sarà determinata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti per manifestazione d'interesse presentata.</p> <p>Le risorse saranno assegnate ai beneficiari seguendo l'ordine della graduatoria e fino ad esaurimento delle stesse.</p> <p>I criteri di selezione e gli indicatori di valutazione e i punteggi massimi sono indicati nell'Allegato 1.</p>

SCHEDA 7 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La RAS, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale pro tempore (in seguito, "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento per il tramite del Direttore Generale pro tempore, delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione, ai sensi del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, informano ai sensi dell'art. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i dati saranno trattati con le modalità e per le finalità evidenziate di seguito.

Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali e/o identificativi (nome, cognome, indirizzo, telefono, e-mail, indirizzo pec, riferimenti bancari e di pagamento, codice fiscale, documenti di identità ecc.), in seguito "dati personali" o anche "dati", comunicati in occasione della gestione del procedimento relativo al finanziamento dei progetti di cui al presente Avviso.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del GDPR in quanto il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento e non è, pertanto, necessaria la raccolta del consenso degli interessati. I riferimenti normativi sui quali si basa il Programma Tutti a Iscol@ sono contenuti nell'apposita sezione dell'avviso.

Il trattamento verrà svolto nel perseguimento delle seguenti finalità: gestione delle procedure relative all'avviso pubblico, predisposizione e pubblicazione delle graduatorie, gestione, monitoraggio, controllo, attività di audit, rendicontazione, certificazione e valutazione del Programma Tutti a Iscol@.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2 del GDPR e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo, sia elettronico e/o automatizzato e saranno archiviati presso l'archivio della Direzione Generale della Pubblica Istruzione dell'Assessorato della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport oltre che inseriti in ulteriori banche dati detenute dalla Regione, anche per il tramite della Società in House SardegnaIT.

Il Titolare tratterà i dati personali contenuti nei documenti relativi alle operazioni finanziate dal presente Avviso per un periodo di 10 anni a decorrere dalla data di conclusione dell'operazione e in una forma tale da consentire l'identificazione delle persone interessate solo per il periodo necessario al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono rilevati o successivamente trattati.

Per quanto concerne, invece, il trattamento dei dati ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, ai dati sarà applicato l'art. 89 del GDPR, e, ove sia possibile senza pregiudicare gravemente o rendere impossibile il conseguimento di tali finalità, saranno introdotte misure tecniche ed organizzative al fine di garantire il principio della minimizzazione dei dati.

Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui al punto II a dipendenti e collaboratori del Titolare o di eventuali Responsabili esterni del trattamento, nella loro qualità di autorizzati al trattamento e/o di amministratori di sistema.

Comunicazione dei dati

Il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di cui al punto II ad altre partizioni amministrative della Regione Autonoma della Sardegna, quali Autorità di Gestione dei fondi, Uffici preposti ai controlli di I livello, Uffici preposti ad attività di Audit, Uffici preposti alle attività di gestione contabile e di bilancio ecc. nonché a quei soggetti, anche esterni alla Regione, per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o avvenga sulla base di specifica autorizzazione da parte del Titolare ad effettuare il trattamento per l'espletamento delle finalità suddette.

Trasferimento dati

I dati personali sono conservati su server della Regione Autonoma della Sardegna e nell'archivio cartaceo, all'interno dell'Unione Europea.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività connesse al procedimento e l'eventuale opposizione o richiesta di cancellazione da parte dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare o portare avanti la procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 15 GDPR e precisamente:

- di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi hanno interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- di opporsi, in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

Ove applicabili, hanno altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

Modalità di esercizio dei diritti

E' possibile in qualsiasi momento esercitare i propri diritti inviando:

- una raccomandata a/r a Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato della pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport, Direzione Generale della Pubblica Istruzione, Servizio Politiche scolastiche, Viale Trieste, 186, Cagliari;
- una PEC all'indirizzo: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it.

Riferimenti e contatti del titolare, responsabile e incaricati

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati, il Titolare del trattamento è la Regione Autonoma della Sardegna, con sede legale in Cagliari, Viale Trento 69, Codice Fiscale e P. IVA 80002870923, legalmente rappresentata dal Presidente *pro tempore* della Giunta Regionale;

Il delegato del Titolare per il trattamento dei dati inerenti i procedimenti in carico alla Direzione Generale della Pubblica Istruzione è il Direttore Generale pro tempore, sulla base del Decreto Presidenziale n. 48 del 23.05.2018, mail: pi.dgistruzione@regione.sardegna.it, PEC: pi.dgistruzione@pec.regione.sardegna.it, tel: 070/6064941.

Il Responsabile per la Protezione dei dati della Regione Autonoma della Sardegna è il Dott. Alessandro Inghilleri nominato con Decreto Presidenziale n. 47 del 23.05.2018, rpd@regione.sardegna.it, PEC: rpd@pec.regione.sardegna.it, tel: 0706065735.

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) 1081/2006 del Consiglio;
- Regolamento (UE) 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17.12.2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) 1080/2006;
- Regolamento di esecuzione (UE) 215/2014 della Commissione del 7.03.2014 che stabilisce norme di attuazione del regolamento (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda le metodologie per il sostegno in materia di cambiamenti climatici, la determinazione dei target intermedi e dei target finali nel quadro di riferimento dell'efficacia dell'attuazione e la nomenclatura delle categorie di intervento per i fondi strutturali e di investimento europei;
- Regolamento delegato (UE) 240/2014 della Commissione del 7.01.2014 recante un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europei;
- Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 05/07/2006 "relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999";
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 del 11/07/2006 "recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999";
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 del 08/12/2006 "modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. – "Nuove norme sul procedimento amministrativo"
- Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- Decisione di esecuzione della Commissione Europea C(2014) 8021 finale del 29.10.2014 che approva determinati elementi dell'Accordo di partenariato con l'Italia, Codice CCI 2014IT16M8PA001;
- Decisione di esecuzione della Commissione C(2014) 10096 del 17.12.2014 che approva il PO SARDEGNA FSE 2014-2020 (CCI2014IT05SFOP021);
- Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e di investimento europei, adottato il 29/10/2014 dalla Commissione europea a chiusura del negoziato formale;
- DPR 196/2008: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. 294 del 17.12.2008;
- DPR 22/2018: "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020 ", pubblicato in G.U. 71 del 26.03.2018

- Delibera CIPE n. 792012 – Informazione sugli esiti dell’istruttoria tecnica riguardante gli Obiettivi di Servizio (OdS) relativi all’Istruzione
- la Delibera CIPE del 27 dicembre 2002, n. 143 che disciplina le modalità e le procedure per l’avvio a regime del sistema CUP in attuazione dell’articolo 11 della Legge n. 3/2002 “Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”;
- la Delibera CIPE 21 dicembre 2007, n. 166, recante “Attuazione del Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007/13 – Programmazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate”;
- Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna “Accordo di collaborazione nell’ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD)” – Rif. Atti del Ministro MIUR nr. 38 del 10/04/2018;
- Protocollo d’Intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Autonoma della Sardegna per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;
- il Manuale Utente, pubblicato dal Ministero dello Sviluppo Economico sul sistema di monitoraggio SGP, contenente le procedure operative per il monitoraggio degli interventi finanziati con i Fondi FSC;
- la Delibera CIPE 6 marzo 2009, n. 1 recante “Aggiornamento dotazione del Fondo per le Aree Sottoutilizzate, assegnazione risorse ai programmi strategici regionali, interregionali e agli obiettivi di servizio e modifica della Delibera n. 166/2007”;
- le Linee Guida per le attività di verifica sui Fondi FSC ex Delibera CIPE n. 166/2007 elaborate dall’UVER;
- Circolare MIUR n. AOODGAI/1636 in data 11.03.2009;
- Piano di Azione e Coesione - Regione Autonoma della Sardegna;
- il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO FSC) approvato con Delibera della Giunta regionale n. 19/22 del 14.05.2013 e aggiornato con la DGR 12/11 del 27.03.2015 e ss.mm.ii.;
- il Sistema di Gestione e Controllo (SIGECO) del POR FSE 2014/2020 approvato con Determinazione dell’AdG del POR FSE 2014/2020 nr. 0043060/5735 del 23.12.2016;
- il Manuale delle Procedure dell’AdG ad Uso dei Responsabili di Azione (Versione. 1.0)
- la Delibera CIPE 3 marzo 2008, n. 82 “Quadro Strategico Nazionale 2007/13 - Definizione delle procedure e delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli «Obiettivi di servizio»;
- la Delibera CIPE 11 luglio 2012, n. 79 “Fondo per lo sviluppo e la coesione 2007 - 2013. Revisione delle modalità di attuazione del meccanismo premiale collegato agli «Obiettivi di servizio» e riparto delle risorse residue;
- Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del FSE approvati dal Comitato di Sorveglianza il 26.05.2016;
- DGR n. 41/3 del 21 ottobre 2014 “Programma Regionale di Sviluppo 2014 – 2019”
- DGR n. 24/10 del 19 maggio 2015 “Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università;
- DGR 12/21 del 27 marzo 2015 “POR FSE 2014-2020 e istituzione del Comitato di Sorveglianza”;
- DGR n. 43/28 del 19 luglio 2016 – “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento”
- DGR n. 23/18 del 9 maggio 2017– “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”.
- DGR n. 64/26 del 2 dicem.12.2016 – “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento.
- DGR n. 52/8 del 22.11.2017– “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib.G.R. n. 23/18 del 9.5.2017.
- DGR n. 21/25 del 24.04.2018– “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Aggiornamento della Delib.G.R. n. 52/8 del 22.11.2017. Modifica della Delib.G.R. n. 6/12 del 2.2.2016”

- DGR 49/8 del 06 ottobre 2015 “Progetto “Tutti a Iscol@”. Azioni di contrasto alla dispersione scolastica e per il miglioramento delle competenze di base degli studenti. Anno scolastico 2015/2016”;
- DGR 46/5 del 03.10.2017 Piano Straordinario di Rilancio del Nuorese. Accordo di Programma Quadro;
- DGR 30/13 del 12 giugno 2018 “Programma “Tutti a Iscol@ aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020 – POR FSE 2014/2020 – Programmazione Azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line” e Azione 10.1.1 “Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità”;
- DGR 62/17 del 9 dicembre 2015 Programma Iscol@. Indicazioni operative per l’attuazione dei progetti “Tutti a Iscol@” e “Azioni pilota innovative”;
- DGR 13/1 del 17 marzo 2016 – “Delibere CIPE n. 82 del 3.8.2007 e n. 79 dell’11/7/2012. Presa d’atto del “Piano d’Azione / Rapporto Annuale degli Obiettivi di Servizio (RAOS) 2012-2015 – Settore Istruzione”. Interventi da realizzarsi con le risorse del FSC DGR 52/18 del 3.10.2008 e 27/1 del 11.7.2013;
- DGR n. 38/6 del 28 giugno 2016 “Riprogrammazione risorse PAC”;
- DGR n. 43/28 del 19 luglio 2016 – “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione”;
- DGR n. 64/26 del 2 dicembre 2016 – “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”;
- DGR n. 23/18 del 9 maggio 2017 – “Assegnazione risorse del POR FSE 2014-2020 nell’ambito della programmazione unitaria. Nuovo aggiornamento”;
- DGR n. 41/6 del 7 settembre 2017 – “Variazione del bilancio di previsione, del documento tecnico di accompagnamento e del bilancio finanziario gestionale in applicazione dell’art. 51, comma 2, del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. relativa a: Iscrizioni e variazioni PO FSE 2014/2020”;
- DGR n. 46/10 del 10 agosto 2016 - Programma Tutti a Iscol@ - Istituzione di scuole polo a sostegno dell’attuazione dei progetti per l’anno scolastico 2016/2017;
- DGR n. 25/29 del 22.05.2018 - Programma Tutti a Iscol@ - Istituzione di scuole polo a sostegno dell’attuazione dei progetti per l’anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020. Cap. SC02.0013 e FSC Obiettivi di Servizio 2007-2013;
- Determinazione n. 26844/2559 del 12.06.2018 dell’Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale, in qualità di AdG del POR FSE, avente ad oggetto Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE 2014/2020 - Approvazione del Vademecum per l’operatore del PO FSE 2014-2020 Versione 1.0”;
- Accordo tra l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione Autonoma della Sardegna firmato il 06/06/2018 per “la realizzazione del Progetto “Tutti a Iscol@” - interventi finalizzati alla riduzione della dispersione scolastica, al miglioramento delle competenze della popolazione scolastica sarda e alla sperimentazione e innovazione didattica per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 e 2020/2021;
- Nota EGESIF_14-0021-00 del 16/06/2014 della CE “Fondi strutturali e di investimento europei - Orientamenti destinati a Stati membri e autorità responsabili dei programmi - Valutazione dei rischi di frode e misure antifrode efficaci e proporzionate”
- Determinazione n. 181/4083 del 25.05.2018, “Rischio di frode nell’ambito del POR Sardegna FSE 2014-2020. Approvazione del Piano d’Azione Servizio Politiche scolastiche”;
- Determinazione N. 43060/5735 del 23.12.2016 – “Decisione Comunitaria C(2014)10096 del 17/12/2014, P.O.R. Sardegna FSE - 2014/2020 - Approvazione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del PO FSE 2014-2020”;
- Piano dei Controlli Determinazione nr. 13864/1137 del 19/4/2017 e relative modalità operative prot 24087 del 28/6/2017;
- Determinazione nr 321/6574 del 22/04/2018 - “Sovvenzioni a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il Finanziamento del Meccanismo Premiale Collegato agli

Obiettivi di Servizio, sul Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud e sui fondi della "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone". Avviso pubblico rivolto a tutte le autonomie scolastiche statali finalizzato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell'Avviso Tutti a Iscol@ - Scuole Polo Tutti a Iscol@ - anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020. Approvazione graduatorie e individuazione delle Scuole Polo;

- Determinazione nr 277/5821 del 25/05/2018 - "Sovvenzioni a valere sul Fondo per lo Sviluppo e la Coesione per il Finanziamento del Meccanismo Premiale Collegato agli Obiettivi di Servizio, sul Piano di Azione Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud e sui fondi della "Programmazione Unitaria 2014-2020. Strategia 1 "Investire sulle Persone". Approvazione "Avviso pubblico rivolto a tutte le autonomie scolastiche statali finalizzato allo svolgimento di attività di supporto alla gestione dell'Avviso Tutti a Iscol@ - Scuole Polo Tutti a Iscol@ - anno scolastico 2018/2019 e 2019/2020";
- Determinazione nr. 6500/314 del 20/06/2018 avente ad oggetto "Avviso Tutti a Iscol@ - Anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 – Sovvenzioni a valere sul POR FSE 2014/2020 – Azione 10.1.1 e 10.2.2 e sul Piano di Azione e Coesione per il Miglioramento dei Servizi Pubblici Collettivi al Sud (FSC) – Estensione agli anni scolastici 2018/2019 e 2019/2020 delle note metodologiche per la definizione delle opzioni di semplificazione ai sensi del Reg. UE 1303/2013 (UCS) già approvate per l'anno scolastico 2017/2018".

Ogni modifica regolamentare e normativa che l'Unione Europea, lo Stato e la Regione Sardegna adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente Avviso sarà da considerarsi immediatamente efficace.

ALLEGATO 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE

LINEA A

SOTTOLINEE A1 E A2 – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il punteggio di ciascuna proposta progettuale è calcolato utilizzando i seguenti indicatori in conformità con le disposizioni previste dai Criteri di Selezione delle Operazioni del POR FSE 2014/2020:

Codice	INDICATORI LINEA A1 E A2 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO		Punteggio Massimo
EV1	Percentuale di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano		28
EV2	Percentuale di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica		28
EV3	Remoteness Index		24
EV4a	Qualità progettuale	Adeguatezza dei contenuti e articolazione del progetto in termini di chiarezza espositiva, completezza e correttezza delle informazioni, obiettivi e finalità del progetto	10
EV4b	Innovazione	Grado di innovatività con riferimento all'approccio metodologico della proposta progettuale	2
EV4c	Efficacia	Miglioramento della condizione culturale e di formazione dei destinatari	2
EV4d	Sostenibilità	Tempistica di realizzazione (raggiungimento dei risultati in tempi brevi)	2
EV4e	Trasferibilità	Trasferibilità dell'esperienza in altri contesti	1
EV4f	Pari opportunità	Rispetto delle pari opportunità e non discriminazione e parità tra uomini e donne	1
EV4g	Risorse Umane	Adeguatezza delle Risorse Umane	1
EV4h	Risorse Logistiche	Adeguatezza delle Risorse logistiche e strumentali	1
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO			100

Il Punteggio di ciascuna proposta progettuale (PM_j) è dato dalla media dei punteggi di tutti PES dell'Autonomia scolastica, pesati per il numero di studenti di ciascun PES più la somma degli indicatori di valutazione:

$$PM_j = \left(\sum_{i=1}^n PPES_i * \frac{Studi}{Stud_j} \right) + \left(\sum_{t=a}^h EV4t \right)$$

Con:

$$PPESi = (EV1i * 28) + (EV2i * 28) + (EV3i * 24)$$

Dove:

- PPESi = Punteggio del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica j-esima;
- Studi = Numero di studenti del PES i-esimo;
- Studj = Numero di studenti dell'Autonomia j-esima;
- EV4t= Valutazione qualitativa della manifestazione d'interesse presentata dalla Autonomia j-esima, data dalla somma degli indicatori da EV4a a EV4h (Punteggio attribuito: min=0; max=20).

Con:

$$EV1i = \frac{ev1i - ev1min}{ev1max - ev1min}$$

$$EV2i = \frac{ev2i - ev2min}{ev2max - ev2min}$$

$$EV3i = \frac{ev3i - ev3min}{ev3max - ev3min}$$

Dove:

- ev1i = Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano nel PES i-esimo;
- ev1min = Valore minimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano;
- ev1max = Valore massimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano;
- ev2i = Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica nel PES i-esimo;
- ev2min = Valore minimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica;
- ev2max = Valore massimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica;
- ev3i = Remoteness Index corretto del PES i-esimo;
- ev3min = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- ev3max = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica.

Gli indicatori EV1 e EV2 vengono corretti moltiplicando per 1,5 il numero di studenti collocati nel livello 1 alle prove standardizzate.

SOTTOLINEE A1 E A2 – SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il punteggio di ciascuna proposta progettuale è calcolato utilizzando i seguenti indicatori in conformità con le disposizioni previste dai Criteri di Selezione delle Operazioni del POR FSE 2014/2020:

Codice	INDICATORI LINEA A1 E A2 SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO		Punteggio Massimo
EV1	Percentuale di studenti ripetenti		32
EV2	Tipologia di istituto		24
EV3	Remoteness Index		24
EV4a	Qualità progettuale	Adeguatezza dei contenuti e articolazione del progetto in termini di chiarezza espositiva, completezza e correttezza delle informazioni, obiettivi e finalità del progetto	10
EV4b	Innovazione	Grado di innovatività con riferimento all'approccio metodologico della proposta progettuale	2
EV4c	Efficacia	Miglioramento della condizione culturale e di formazione dei destinatari	2
EV4d	Sostenibilità	Tempistica di realizzazione (raggiungimento dei risultati in tempi brevi)	2
EV4e	Trasferibilità	Trasferibilità dell'esperienza in altri contesti	1
EV4f	Pari opportunità	Rispetto delle pari opportunità e non discriminazione e parità tra uomini e donne	1
EV4g	Risorse Umane	Adeguatezza delle Risorse Umane	1
EV4h	Risorse Logistiche	Adeguatezza delle Risorse logistiche e strumentali	1
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO			100

Il Punteggio di ciascuna proposta progettuale (PM_j) è dato dalla media dei punteggi di tutti PES dell'Autonomia scolastica, pesati per il numero di studenti di ciascun PES più la somma degli indicatori di valutazione:

$$PM_j = \left(\sum_{i=1}^n PPES_i * \frac{Studi_i}{Stud_j} \right) + \left(\sum_{t=a}^h EV4t \right)$$

Con:

$$PPES_i = (EV1i * 32) + (EV2i * 24) + (EV3i * 24)$$

Dove:

- PPES_i = Punteggio del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica j-esima;
- Studi = Numero di studenti del primo biennio del PES i-esimo;
- Stud_j = Numero di studenti del primo biennio dell'Autonomia j-esima;
- EV4_t = Valutazione qualitativa della manifestazione d'interesse presentata dalla Autonomia j-esima, data dalla somma degli indicatori da EV4a a EV4h (Punteggio attribuito: min=0; max=20).

Con:

- $EV1i = \frac{ev1i - ev1min}{ev1max - ev1min}$
- $EV2i = \frac{ev2i - ev2min}{ev2max - ev2min}$
- $EV3i = \frac{ev3i - ev3min}{ev3max - ev3min}$

Dove:

- ev1_i = Percentuale di studenti ripetenti nel PES i-esimo;
- ev1_{min} = Valore minimo della Percentuale di studenti ripetenti;
- ev1_{max} = Valore massimo della Percentuale di studenti ripetenti;
- ev2_i = Punteggio tipologia di istituto del PES i-esimo;
- ev2_{min} = Valore minimo del Punteggio per tipologia di istituto;
- ev2_{max} = Valore massimo del Punteggio per tipologia di istituto;
- ev3_i = Remoteness Index corretto del PES i-esimo;
- ev3_{min} = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- ev3_{max} = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica.

LINEA B – SOTTOLINEA B1

SCUOLA PRIMARIA

Il punteggio di ciascuna manifestazione d'interesse viene determinato partendo dal punteggio di ciascun PES utilizzando i seguenti indicatori.

Codice	INDICATORI LINEA B – SOTTOLINEA B1 SCUOLA PRIMARIA	Punteggio Massimo
EV1	Remoteness Index	100
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100

Il Punteggio di ciascuna manifestazione di interesse (PMj) è dato dalla media dei punteggi di tutti PES dell'Autonomia scolastica, pesati per il numero di studenti di ciascun PES:

$$PMj = \sum_{i=1}^n PPESi * \frac{Studi}{Studj}$$

Con:

$$PPESi=EV1i = \frac{ev1i-ev1min}{ev1max-ev1min} * 100$$

Dove:

- PPESi = punteggio del PES i-esimo;
- Ev1i = Remoteness Index corretto del PES i-esimo;
- Ev1min = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- Ev1max = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- Studi = Numero di studenti del PES i-esimo;
- Studj = Numero di studenti dell'Autonomia j-esima.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Il punteggio di ciascuna manifestazione d'interesse viene determinato partendo dal punteggio di ciascun PES utilizzando i seguenti indicatori.

Codice	Indicatori Linea B – SOTTOLINEA B1 SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Punteggio Massimo
EV1	Percentuale di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano	35
EV2	Percentuale di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica	35
EV3	Remoteness Index	30
	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	100

Il Punteggio di ciascuna manifestazione di interesse (PM_j) è dato dalla media dei punteggi di tutti PES dell'Autonomia scolastica, pesati per il numero di studenti di ciascun PES:

$$PM_j = \sum_{i=1}^n PPES_i * \frac{Studi}{Stud_j}$$

Dove:

- PPES_i = Punteggio del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica;
- Studi = Numero di studenti del PES i-esimo;
- Stud_j = Numero di studenti dell'Autonomia j-esima;

Con:

$$PPES_i = (EV1_i * 35) + (EV2_i * 35) + (EV3_i * 30)$$

- $EV1_i = \frac{ev1_i - ev1_{min}}{ev1_{max} - ev1_{min}}$
- $EV2_i = \frac{ev2_i - ev2_{min}}{ev2_{max} - ev2_{min}}$
- $EV3_i = \frac{ev3_i - ev3_{min}}{ev3_{max} - ev3_{min}}$

Dove:

- PPES_i = punteggio del PES i-esimo;
- ev1_i = Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano nel PES i-esimo;
- ev1_{min} = Valore minimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano;

- $ev1max$ = Valore massimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano;
- $ev2i$ = Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica nel PES i-esimo;
- $ev2min$ = Valore minimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica;
- $ev2max$ = Valore massimo della Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica;
- $ev3i$ = Remoteness Index corretto del PES i-esimo;
- $ev3min$ = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- $ev3max$ = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica.

SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Il punteggio di ciascuna manifestazione d'interesse viene determinato partendo dal punteggio di ciascun PES utilizzando i seguenti indicatori.

Codice	Indicatori Linea B– SOTTOLINEA B1 Secondaria di Secondo Grado	Punteggio Massimo
EV1	Percentuale di studenti ripetenti	40
EV2	Tipologia di Istituto	30
EV3	Remoteness Index	30
	PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO	100

Il Punteggio di ciascuna manifestazione di interesse (PM_j) è dato dalla media dei punteggi di tutti PES dell'Autonomia scolastica, pesati per il numero di studenti di ciascun PES:

$$PM_j = \sum_{i=1}^n PPES_i * \frac{Studi}{Stud_j}$$

Dove:

- PPES_i = Punteggio del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica;
- Studi = Numero di studenti del PES i-esimo;
- Stud_j = Numero di studenti dell'Autonomia j-esima.

Con:

$$PPES_i = (EV1i * 40) + (EV2i * 30) + (EV3i * 30)$$

- $EV1i = \frac{ev1i - ev1min}{ev1max - ev1min}$
- $EV2i = \frac{ev2i - ev2min}{ev2max - ev2min}$
- $EV3i = \frac{ev3i - ev3min}{ev3max - ev3min}$

Dove:

- PPES_i = punteggio del PES i-esimo;
- ev1_i = Percentuale di studenti ripetenti nel PES i-esimo;
- ev1_{min} = Valore minimo della Percentuale di studenti ripetenti;
- ev1_{max} = Valore massimo della Percentuale di studenti ripetenti;
- ev2_i = Punteggio tipologia di istituto del PES i-esimo;
- ev2_{min} = Valore minimo del Punteggio per tipologia di istituto;



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- $ev2max$ = Valore massimo del Punteggio per tipologia di istituto;
- $ev3i$ = Remoteness Index con correzione statistica del PES i-esimo;
- $ev3min$ = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- $ev3max$ = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica.

LINEA C

Il punteggio di ciascuna proposta progettuale viene determinato utilizzando i seguenti indicatori e in conformità con le disposizioni previste dai Criteri di Selezione delle Operazioni del POR FSE 2014/2020:

Macrocrietrio (Criteri Selezione Operazioni POR FSE 2014/2020)	Criterio	Codice	Indicatori Linea C Autonomia	Punteggio Massimo
Indicatori strutturali e bisogni educativi	Disagio	EV1	Remoteness Index	20
	Bisogni educativi	EV2	Percentuale di studenti con bisogni educativi speciali	40
Qualità progettuale	Qualità progettuale	EV3a	Adeguatezza dei contenuti e articolazione del progetto in termini di chiarezza espositiva, completezza e correttezza delle informazioni, obiettivi e finalità del progetto	20
Innovazione, efficacia sostenibilità, trasferibilità	Innovazione	EV3b	Grado di innovatività con riferimento all'approccio metodologico della proposta progettuale	5
	Efficacia	EV3c	Miglioramento della condizione culturale e di formazione dei destinatari	5
	Sostenibilità	EV3d	Tempistica di realizzazione (raggiungimento dei risultati in tempi breve)	2
	Trasferibilità	EV3e	Trasferibilità dell'esperienza in altri contesti	1
Coerenza con le finalità della priorità di riferimento del PO	Pari opportunità	EV3f	Rispetto delle pari opportunità e non discriminazione e parità tra uomini e donne	1
Qualità e professionalità delle risorse di progetto	Risorse Umane	EV3g	Adeguatezza delle Risorse Umane	5
	Risorse Logistiche	EV3h	Adeguatezza delle Risorse logistiche e strumentali	1
PUNTEGGIO MASSIMO				100

Il punteggio di ciascuna proposta progettuale è dato dal risultato della seguente formula:

$$PM_j = (EV1_j * 20) + (EV2_j * 40) + \left(\sum_{t=a}^h EV3_t \right)$$

Dove:

- $EV1j = EV1j1 * \frac{Studj1}{Studj} + \dots + EV1jn * \frac{Studjn}{Studj}$
- $EV1j1 = \frac{ev1j1 - ev1min}{ev1max - ev1min}$
- $EV2j = \frac{ev2j - ev2min}{ev2max - ev2min}$
- EV3j = Valutazione qualitativa della manifestazione d'interesse presentata dalla Autonomia j-esima, data dalla somma degli indicatori da Ev3a a EV3h; min=0; max=40.

Con:

- PMj = punteggio totale dell'Autonomia Scolastica j-esima;
- EV1j = media ponderata per il numero di studenti di ciascun PES di EV1ji;
- Studji = numero di studenti del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica j-esima;
- Studj = numero di studenti dell'Autonomia scolastica j-esima;
- EV1ji = valore standardizzato dell'indicatore EV1 per il PES i-esimo dell'Autonomia scolastica j-esima (calcolato separatamente per ciascun livello di istruzione);
- ev1ji = Remoteness Index corretto del PES i-esimo dell'Autonomia scolastica j-esima;
- ev1min = Valore minimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- ev1max = Valore massimo del Remoteness Index con correzione statistica;
- EV2j = valore standardizzato dell'indicatore EV2 per l'Autonomia scolastica j-esima;
- ev2ji = Percentuale di studenti BES dell'Autonomia scolastica j-esima;
- ev2min = Valore minimo della percentuale di studenti BES;
- ev2max = Valore massimo della percentuale di studenti BES.

SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

Il punteggio di ciascuna manifestazione d'interesse viene determinato utilizzando i seguenti indicatori:

Codice	INDICATORI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Punteggio Massimo
EV1	Numero di studenti dell'Autonomia scolastica	60
EV2	Numero di domande ammesse in graduatoria	40
PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO		100

Il punteggio di ciascuna manifestazione di interesse è dato dal risultato della seguente formula:

$$PM_j = EV1_j * 60 + EV2_j$$

Con:

- $EV1_j = \frac{ev1_j - ev1_{min}}{ev1_{max} - ev1_{min}}$
- $EV2_j = 6$ punti per ogni domanda ammessa in graduatoria (linee A, B e C) fino ad un massimo di 40 punti.

Dove:

- $ev1_i$ = Numero di studenti dell'autonomia j-esima;
- $ev1_{min}$ = Numero di studenti dell'Autonomia con il minor numero di studenti tra quelle che presentano la manifestazione di interesse;
- $ev1_{max}$ = Numero di studenti dell'Autonomia con il maggior numero di studenti tra quelle che presentano la manifestazione di interesse.

FONTI DEI DATI PER IL CALCOLO GLI INDICATORI DI VALUTAZIONE

Remoteness Index corretto

Classificazione dei comuni italiani secondo la metodologia per la definizione delle aree interne 2014-
Fonte: Agenzia per la coesione territoriale:

<http://www.agenziacoesione.gov.it/it/arint/OpenAreeInterne/index.html> .

Per i comuni con più di 30 mila abitanti il Remoteness Index è stato corretto in funzione di due indicatori censuari a livello di area censuaria:

- indicatore V6 - Incidenza delle famiglie con potenziale disagio economico,
- indicatore V8 - Incidenza dei giovani che non studiano e non lavorano.

Fonte: Istat (<http://ottomilacensus.istat.it/download-dati/>).

È stata creata una variabile data dalla media aritmetica delle variabili V6 e V8. La media così calcolata è stata trasformata in una variabile ordinale di pari numero di classi del Remoteness Index (5).

Il Remoteness Index con correzione statistica è stato ottenuto sostituendo ai valori del Remoteness Index quelli dell'indice basato sulle variabili censuarie per i centri sopra i 30 mila abitanti.

Per la scuola primaria e per la secondaria di Primo grado il Remoteness Index è stato assegnato in base al comune e all'area censuaria del PES. Per la scuola secondaria di Secondo grado l'indicatore a livello di PES è dato dalla somma del valore corrispondente a ciascuno studente in base alla propria area di residenza (Fonte: MIUR - Anagrafe degli studenti) divisa per il numero totale di studenti del PES.

Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Italiano

Media degli anni 2014/15 e 2015/16 - Fonte: INVALSI.

Percentuale pesata di studenti collocati nei livelli 1 e 2 alle prove standardizzate INVALSI di Matematica

Media degli anni 2014/15 e 2015/16 - Fonte: INVALSI.

Percentuale di studenti ripetenti

Anno 2015/16 - Fonte: MIUR.

Tipologia di Istituto

All'indicatore "Tipologia di Istituto" è assegnato:

- **valore 1 per i seguenti Licei:** Liceo Classico, Scientifico e delle Scienze Umane, Linguistico;
- **valore 2 per i seguenti Licei Artistici:** Liceo Artistico e Istituto d'Arte;
- **valore 3 per i seguenti Istituti Tecnici:** Istituto Tecnico Commerciale, Istituto Tecnico Agrario, Istituto Tecnico Industriale, Istituto Tecnico Nautico, Istituto Tecnico per Attività Sociali e Istituto Tecnico per Geometri;

- **valore 4 per i seguenti Istituti professionali:** Istituto Professionale per i Servizi Commerciali, Istituto Professionale Industria e Artigianato, Istituto Professionale per i Servizi Alberghieri e Ristorazione, Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici, Istituto Professionale per i Servizi Sociali, Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente.

Percentuale di studenti con bisogni educativi speciali

Il numero di studenti con bisogni educativi speciali (BES) viene caricato sulla procedura online dalle Autonomie scolastiche durante la presentazione delle progettuali manifestazioni d'interesse.

Numero di studenti dei PES

Fonte: USR Sardegna. Organico di Diritto 2017-2018.



ALLEGATO 2 - DECURTAZIONI

	Descrizione dell'inadempimento	LINEA	Decurtazione della Sovvenzione
A	Riduzione del numero degli studenti destinatari del progetto rispetto al numero minimo previsto pari dall'Avviso	LINEA A LINEA B LINEA C	Decurtazione proporzionale dell'UCS oraria: nel caso in cui il numero degli studenti coinvolti nell'intervento sia inferiore a al numero minimo viene applicata, per ogni studente che non ha frequentato, una decurtazione dell'UCS oraria pari a $1/x$ dove x = numero minimo di studenti previsti per ciascuna Linea e precisamente: Linea A: 25 studenti; Linea B – B1: 15 studenti che abbiano frequentato almeno 18 ore laboratoriali; Linea C: 25 studenti.
B	Riduzione del numero medio di destinatari giornalieri del progetto previsti pari a 7	LINEA A	Decurtazione proporzionale della UCS oraria: nel caso in cui il numero medio giornaliero di studenti sia inferiore a quello previsto (7 studenti in media) viene applicata una decurtazione dell'UCS oraria pari a $1/x$ dove x = media effettiva giornaliera (calcolata su tutti le giornate al netto di quelle irregolari) di studenti presenti
C	Mancato completamento delle ore progettuali / laboratoriali / di personale aggiunto previsto dall'Avviso	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione proporzionale dell'UCS oraria: nel caso in cui il numero delle ore realizzate fosse inferiore al numero minimo previsto dall'Avviso viene applicata, per ogni ora non realizzata, una decurtazione dell'UCS oraria pari a $1/x$ dove x = numero ore progettuali/laboratoriali previsti per ciascuna Linea e precisamente: Linea A - Sottolinee A1 e A2: 360 ore; Linea A - Affiancamento didattico: 20 ore; Linea A – ATA: 200 ore Linea B – B1: 30 ore; Linea C: 360 ore Supporto Organizzativo e Didattico: 150 ore
D	Non corretta compilazione dei documenti giustificativi che impediscono la quantificazione della sovvenzione (Registri, Timesheet, Diari di Bordo, Relazioni)	LINEA A LINEA B LINEA C	Decurtazione del 100% dell'UCS oraria



	Descrizione dell'inadempimento	LINEA	Decurtazione della Sovvenzione
		Supporto organizzativo e didattico	
E	Assenza delle firme del Dirigente scolastico e del personale coinvolto nel progetto, laddove previste nei documenti giustificativi (Registri, Timesheet, Diari di Bordo, Relazioni)	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione del 100% dell'UCS oraria
F	Errori formali di compilazione dei documenti giustificativi che non impattano sulla quantificazione della sovvenzione (Registri, Timesheet, Diari di Bordo, Relazioni, ...)	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%
G	Conclusione di un numero di progetti della Linea A inferiore a 2	Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione del 50% della sovvenzione in caso di conclusione di un solo progetto della Linea A. Decurtazione del 100% della sovvenzione in caso in cui non sia concluso alcun progetto della Linea A.
H	Violazione della normativa in materia di informazione e/o pubblicità dell'intervento	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%
I	Mancata trasmissione dei dati di monitoraggio o imputazione non corretta dei dati	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%
J	Mancata trasmissione dei dati necessari alla valutazione dell'intervento di non corretta imputazione di dati	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%



	Descrizione dell'inadempimento	LINEA	Decurtazione della Sovvenzione
K	Mancata comunicazione di variazione dei calendari relativi al personale interno ed esterno coinvolto nel progetto	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%
L	Gravi violazioni della normativa inerente alla gestione delle attività	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione parziale/totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
M	Realizzazione dell'operazione con modalità difformi rispetto a quanto approvato dalla RAS	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione parziale/totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
N	Irregolarità tali da pregiudicare l'efficacia dell'intervento	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione parziale/totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
O	Mancato rispetto dei termini di conclusione delle attività previsti dall'avviso di riferimento, dal progetto o da altri eventuali disposizioni (includere eventuali proroghe concesse).	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione parziale/totale della sovvenzione da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata.
P	Assenza delle attività durante lo svolgimento delle verifiche in loco senza preavviso, senza preventiva comunicazione della modifica al calendario delle attività	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione parziale/totale della sovvenzione da stabilire a seconda della gravità della violazione accertata
Q	Utilizzo di documenti giustificativi (registri, timesheet, diari di bordo, etc.) non	LINEA A LINEA B	Revoca della sovvenzione.



	Descrizione dell'inadempimento	LINEA	Decurtazione della Sovvenzione
	conformi a quanto previsto dall'Avviso (ad esempio assenza di vidimazione, in caso di registri cartacei)	LINEA C Supporto organizzativo e didattico	
R	Manomissione o falsificazione dei documenti di progetto	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Revoca della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
S	Mancata realizzazione dell'attività sovvenzionata accertata dalla RAS	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Revoca della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
T	Accertamento di dati non veritieri resi su autodichiarazioni ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Revoca della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
U	Rifiuto di sottoporsi ai controlli	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Revoca della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
V	Imputazione non veritiera dei dati relativi al progetto sovvenzionato nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Revoca parziale/totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.
W	Mancata implementazione o imputazione non veritiera, alle scadenze previste, dei dati necessari alla valutazione del progetto sovvenzionato	LINEA A LINEA B LINEA C	Revoca parziale/totale della sovvenzione ed eventuale sospensione cautelativa.

	Descrizione dell'inadempimento	LINEA	Decurtazione della Sovvenzione
		Supporto organizzativo e didattico	
X	Sostituzione del personale coinvolto nel progetto senza preventiva autorizzazione di variazione alla RAS	LINEA A LINEA B LINEA C Supporto organizzativo e didattico	Decurtazione forfettaria dell'UCS oraria fino ad un massimo del 15%

1.3.3 Disciplina delle decurtazioni e delle revoche. Informazioni aggiuntive

Adeguate giustificazioni e controdeduzioni presentate da parte dell'Autonomia scolastica, a conclusione delle attività di verifica amministrativa e/o di controllo, potranno consentire un riesame delle decurtazioni al fine sia della loro riduzione, sia dell'annullamento delle eventuali revoche.

In seguito all'attivazione del procedimento amministrativo di revoca, la RAS procederà al contestuale recupero delle somme già erogate in favore dell'Autonomia scolastica.

Il recupero delle somme può avvenire attraverso compensazione o emanazione di provvedimenti di richiesta di rimborso, con eventuale richiesta di interessi in caso di recupero a seguito di irregolarità.

In caso di inadempimenti multipli la RAS si riserva di applicare una combinazione di decurtazioni.

La RAS si riserva di esaminare eventuali ulteriori inadempimenti non esplicitamente individuati nella precedente tabella che potranno essere oggetto di decurtazione della sovvenzione.

1.3.4 Sospensione cautelativa dell'erogazione della sovvenzione

Qualora nei confronti dell'Autonomia scolastica emergano gravi indizi di irregolarità, la RAS si riserva la possibilità di sospendere cautelativamente l'erogazione della sovvenzione. Gli indizi di irregolarità possono derivare da accertamenti effettuati dalla stessa RAS nello svolgimento delle sue funzioni di monitoraggio e controllo oppure da ulteriori organi di controllo abilitati.

Il provvedimento di sospensione comporta l'interruzione dei pagamenti nei confronti dell'Autonomia scolastica. Il provvedimento ha efficacia fino al completo accertamento della sussistenza o meno dei predetti indizi di irregolarità.

Nell'ipotesi in cui l'irregolarità sia accertata, la RAS procederà alla revoca totale o parziale della sovvenzione autorizzata.

Le fattispecie più gravi possono comportare la segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie.

ALLEGATO 3 – SCUOLE POLO

La RAS, con Determinazione nr. 6574/321 del 22.06.2018, ha individuato, con specifico Avviso pubblico, le Scuole Polo che svolgeranno le attività di assistenza alle Autonomie scolastiche partecipanti e beneficiarie nei rispettivi ambiti di competenza.

Più in particolare, le Autonomie scolastiche statali della Sardegna verranno invitate dalle Scuole Polo a partecipare ad appositi incontri di animazione territoriale, in cui verranno illustrati gli obiettivi e i contenuti degli interventi, nonché le modalità di partecipazione. Le Scuole Polo dovranno coordinarsi con la RAS per la risoluzione di problemi di natura generale e specifica che le Autonomie scolastiche potrebbero incontrare durante la presentazione delle candidature o la gestione dei progetti. A tal fine le Autonomie che intendono partecipare a Tutti a Iscol@ potranno contattare la Scuola Polo.

Le Autonomie scolastiche che presentano problemi di dispersione e deficit di competenze potranno essere oggetto di supporto specifico da parte delle Scuole Polo.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie dell'Avviso, le Autonomie scolastiche beneficiarie verranno invitate dalla Scuola Polo a partecipare agli incontri informativi sulla gestione e rendicontazione dei progetti. Le attività dovranno riguardare tutti gli aspetti gestionali dei progetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo si cita l'individuazione e la contrattualizzazione del personale aggiuntivo, la tenuta dei registri obbligatori e dei diari di bordo, la programmazione delle attività, la richiesta del CUP, l'inoltro dei documenti necessari per l'avvio dei progetti alla RAS, ecc.).

Le Autonomie scolastiche potranno avvalersi dell'attività delle Scuole Polo per la risoluzione di problemi di natura generale o specifica (in materia di contrattualistica, gestione contabile, rendicontazione e monitoraggio),

Le Scuole Polo, all'occorrenza, avranno il compito di redigere note informative utili per la corretta gestione del progetto e, nel caso se ne rilevasse la necessità, provvederanno a predisporre modelli amministrativi e contabili necessari per la corretta attuazione dei progetti Tutti a Iscol@ sovvenzionati

Dovranno inoltre procedere alla diffusione di tutte le informazioni trasmesse dalla RAS.

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa ai compiti e agli obblighi in capo alle Scuole Polo, si invitano le Autonomie scolastiche a visionare l'Avviso pubblico sul sito della Regione Sardegna al link dedicato al procedimento: <https://www.regione.sardegna.it/j/v/2644?s=1&v=9&c=389&c1=1346&id=69086>.



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Tabella Scuole Polo individuate e loro recapiti

Autonomia scolastica	Codice meccanografico	Ambito	Aree di intervento	Telefono	E Mail	Orari
IIS Bacaredda - Atzeni - Cagliari	CAIS00700G	10 3	Città metropolitana Ovest Nuoro	070403289	iscolapolo.bacaredda@gmail.com	Lun: 10:30 - 12:30; Mar: 10:30 - 12:30; Mer: 10:30 - 12:30; Gio: 10:30 - 12:30; Ven: 10:30 - 12:30
IIS Don Deodato Meloni - Oristano	ORIS009007	5 6 2	Oristano Nord Oristano Sud Gallura Goceano	3476222858 3395917963 078333034	staff.iscol@gmail.com oris009007@istruzione.it (sempre per cc) gavinosan@tiscali.it (sempre per cc)	Lun: 10:00 - 13:00; Mar: 10:00 - 13:00; Mer: 10:00 - 13:00; Gio: 10:00 - 13:00; Ven: 10:00 - 13:00
IIS IT Minerario Asproni - ITCG Fermi - Iglesias	CAIS02700R	7	Medio Campidano Carbonia Iglesias	3208838163	scuolapolo.aspronfermi.iglesias@gmail.com	Lun: 10:30 - 12:30; Mar: 10:30 - 12:30; Mer: 11:30 - 13:30; Gio: 10:30 - 12:30; Ven: 10:30 - 12:30
IIS Leonardo da Vinci - Lanusei	NUIS01600V	4 8	Ogliastra Sud Sardegna	3389203521	iscolapolo.vincilanusei@gmail.com	Lun: 10:30 - 12:30; Mar: 10:30 - 12:30; Mer: 11:30 - 13:30; Gio: 10:30 - 12:30; Ven: 10:30 - 12:30
IIS Paglietti - Porto Torres	SSIS00400C	1	Sassari, Alghero	3662537113	tuttiaiscola.paglietti.2016@gmail.com	Lun: 10:30 - 12:30; Mar: 10:30 - 12:30; Mer: 10:30 - 12:30; Gio: 10:30 - 12:30; Ven: 10:30 - 12:30
IIS De Sanctis Deledda - Cagliari	CAIS026001	9	Città metropolitana Est	3880987092	polotuttiaiscola9@gmail.com	Lun: 11:30 - 13:30; Mar: 11:30 - 13:30; Mer: 11:30 - 13:30; Gio: 11:30 - 13:30; Ven: 11:30 - 13:30

ALLEGATO 4 – SCUOLE COINVOLTE NEL PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DEL NUORESE

Le Autonomie scolastiche coinvolte nel Piano straordinario di Rilancio del Nuorese e destinatarie del presente Avviso sono le seguenti:

AUTONOMIE SCOLASTICHE PRIMO CICLO

Denominazione	Codice meccanografico
Istituto Comprensivo di Gavoi	NUIC821006
Istituto Comprensivo di Orani	NUIC82300T
Istituto Comprensivo di Orotelli	NUIC827005
Istituto Comprensivo di Orgosolo	NUIC82900R
Istituto Comprensivo "Soro – Delitala di Irgoli	NUIC830001
Istituto Comprensivo Desulo	NUIC835004
Istituto Comprensivo "Eleonora D'Arborea" di Torpè	NUIC84100B
Istituto Comprensivo di Tonara	NUIC85200T
Istituto Comprensivo di Bitti	NUIC85400D
Istituto Comprensivo di Atzara	NUIC86500X
Istituto Comprensivo di Oliena	NUIC86800B
Istituto Comprensivo "G.M. Gisellu" di Dorgali	NUIC871007
Istituto Comprensivo Nuoro 1 - "Ferdinando Podda"	NUIC87300V
Istituto Comprensivo Nuoro 2 - "Pietro Borrotzu"	NUIC87400P
Istituto Comprensivo Nuoro 3 - "Mariangela Maccioni"	NUIC87500E
Istituto Comprensivo Nuoro 4 - "Monte Gurtei"	NUIC87600A
Istituto Comprensivo "G.A. Muggianu" di Orosei	NUIC877006
Istituto Comprensivo Siniscola 1	NUIC878002
Istituto Comprensivo Siniscola 2 - "Sa Sedda"	NUIC87900T
Istituto Comprensivo di Fonni	NUIC880002



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

AUTONOMIE SCOLASTICHE SECONDO CICLO

Denominazione	Codice meccanografico
IS "Francesco Ciusa" - Nuoro	NUIS00300R
IIS "F.lli Costa Azara" di Sorgono	NUIS01200G
IPSIA "Alessandro Volta" - Nuoro	NUIS014007
Liceo "Sebastiano Satta" Nuoro	NUPM03000G
ITCG "Luigi Oggiano" - Siniscola	NUTD10000B

ALLEGATO 5 – QUESTIONARIO SUL GRADO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA

Come previsto all'articolo 14 dell'Avviso e in conformità con il Piano dei Controlli del POR FSE 2014-2020, durante lo svolgimento delle attività progettuali relative alle Linee A e C potranno essere effettuate verifiche in itinere in loco, a campione, anche senza preavviso, finalizzate all'accertamento dell'effettivo e corretto svolgimento degli interventi.

Durante tali verifiche potrà essere somministrato alle persone coinvolte nel progetto (personale amministrativo e docente di ruolo, personale esterno selezionato per l'intervento, studenti e loro famiglie) un questionario di soddisfazione in forma anonima.

Di seguito si anticipa l'elenco delle domande da cui saranno tratte quelle – tutte o alcune – che potranno essere inserite nel questionario.

DOMANDE	Linea	RISPOSTE
In generale quanto è soddisfatto del Progetto Tutti a Iscol@ - Linea C?	A C	<input type="checkbox"/> 5 – Completamente soddisfatto <input type="checkbox"/> 4 – Soddisfatto <input type="checkbox"/> 3 – Abbastanza soddisfatto <input type="checkbox"/> 2 – Poco soddisfatto <input type="checkbox"/> 1 – Insoddisfatto
Fino ad oggi è stato rispettato l'orario e il calendario del progetto Tutti a Iscol@?	A C	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non so
Durante il progetto Tutti a Iscol@ - Linea C sono stati coinvolti:	C	<input type="checkbox"/> Uno o più psicologi <input type="checkbox"/> Uno o più pedagogisti <input type="checkbox"/> Un mediatore interculturale <input type="checkbox"/> Non so
Durante il progetto Tutti a Iscol@ - Linea A sono stati coinvolti:	A	<input type="checkbox"/> Uno o più docenti di italiano <input type="checkbox"/> Uno o più docenti di matematica <input type="checkbox"/> Non so
Con quale periodicità le famiglie sono informate sulle attività e/o sui risultati del progetto?	A C	<input type="checkbox"/> Sono state informate solo all'inizio del progetto <input type="checkbox"/> Saranno informate solo alla fine del progetto <input type="checkbox"/> Sono state informate all'inizio del progetto e verranno informate a progetto concluso <input type="checkbox"/> Vengono informate periodicamente <input type="checkbox"/> Altro: _____
Attraverso quali modalità le famiglie vengono informate sulle attività e sui risultati?	A C	<input type="checkbox"/> Nelle riunioni periodiche dei Consigli di Classe <input type="checkbox"/> In riunioni dedicate a livello di classe <input type="checkbox"/> In riunioni dedicate a livello di Istituto <input type="checkbox"/> Attraverso comunicazioni scritte <input type="checkbox"/> Altro: _____
Qual è stata finora la risposta da parte degli alunni destinatari e il livello di coinvolgimento?	A C	<input type="checkbox"/> Scarso interesse e basso livello di coinvolgimento: hanno mostrato scarso interesse e partecipazione, mantenendo un ruolo puramente passivo



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

		<input type="checkbox"/> Parziale interesse e livello medio di coinvolgimento: hanno mostrato in alcune occasioni un discreto interesse mantenendo un ruolo parzialmente attivo <input type="checkbox"/> Forte interesse e stretto coinvolgimento: hanno mostrato un forte interesse e un alto livello di motivazione con un ruolo attivo e propositivo
Qual è stata finora la risposta delle famiglie e il livello di coinvolgimento delle stesse?	A C	<input type="checkbox"/> Scarso interesse e basso livello di coinvolgimento: i genitori sono stati informati ma non hanno interagito in maniera significativa <input type="checkbox"/> Parziale interesse e livello medio di coinvolgimento: i genitori sono stati informati e hanno richiesto talvolta informazioni aggiuntive o hanno formulato richieste o proposte <input type="checkbox"/> Forte interesse e stretto coinvolgimento: i genitori sono stati informati e hanno interagito in maniera significativa attraverso continue richieste di aggiornamento, di informazioni e la formulazione di proposte o richieste specifiche
Le piacerebbe ripetere ancora questa esperienza?	A C	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Vuole aggiungere un commento?	A C	_____

ALLEGATO 6 – ADEMPIMENTI E DOCUMENTI DI PROGETTO

LINEA A

Fase del procedimento	Documento	Numero documenti	Adempimento
Presentazione della proposta progettuale	Formulario Proposta Progettuale	Uno valido per i due anni scolastici	Compilare on line sulla piattaforma SIPES (vedi Allegato 1)
Acconto	Richiesta Acconto*	Una per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione finanziaria ad acconto)
	Atto Unilaterale d'Obbligo*	Uno per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione finanziaria ad acconto)
	CUP	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL il report PDF (rendicontazione finanziaria ad acconto)
Avvio delle attività	Calendario Docenti*	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
	Calendario ATA*	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
	Elenco personale selezionato*	Uno per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
	Template Elenco studenti destinatari	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
In itinere	Registro attività progettuali**	Uno per ciascun anno scolastico	Compilare costantemente durante tutta la durata delle attività progettuali
	Timesheet*	Uno per ciascun anno scolastico	Compilare costantemente durante tutta la durata delle attività progettuali
Conclusione delle attività	Template Elenco studenti destinatari	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale a conclusione)
Saldo	Registro attività progettuali**	Uno per ciascun anno scolastico	Scannerizzare e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Timesheet ATA*	Uno per ciascun anno scolastico	Scannerizzare e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Timesheet Docente in affiancamento*	Uno per ciascun anno scolastico	Scannerizzare e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Calendario finale Docenti (sia aggiuntivi che in affiancamento) *	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Calendario finale ATA*	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Relazione finale del DS*	Una per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)

* Il modello sarà allegato alle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Progetti di prossima pubblicazione.

** Il registro vidimato sarà reso disponibile dalla RAS prima dell'avvio delle operazioni.

LINEA B – Sottolinea B1

Fase del procedimento	Documento	Numero documenti	Note
Presentazione della manifestazione d'interesse	Manifestazione di interesse	Una per l'anno scolastico 2018/2019	Compilare on line sulla piattaforma SIPES (vedi Allegato 2)
Acconto	Richiesta Acconto*	Una per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Atto Unilaterale d'Obbligo*	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	CUP	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
Avvio delle attività	Calendario Attività laboratoriali*	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Elenco tutor individuati*	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
In itinere	Registro attività laboratoriali**	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da compilare costantemente durante tutta la durata delle attività progettuali
Conclusione delle attività	Nessun documento da inviare	-	-
Saldo	Registro attività laboratoriali**	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Fatture acquisto strumentazioni	Tutte quelle relative all'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Quietanze Fatture	Tutte quelle relative all'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Calendario finale Attività laboratoriali *	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES
	Relazione finale del DS*	Uno per l'anno scolastico 2018/2019	Da caricare su SIPES

* Il modello sarà allegato alle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Progetti di prossima pubblicazione.

** Il registro vidimato sarà reso disponibile dalla RAS prima dell'avvio delle operazioni.

LINEA C

Fase del procedimento	Documento	Numero documenti	Note
Presentazione della proposta progettuale	Formulario Proposta Progettuale	Uno valido per i due anni scolastici	Compilare on line sulla piattaforma SIPES (vedi Allegato 3)
Acconto	Richiesta Acconto*	Una per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione finanziaria ad acconto)
	Atto Unilaterale d'Obbligo*	Uno per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione finanziaria ad acconto)
	CUP	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione finanziaria ad acconto)
Avvio delle attività	Modello avviso selezione professionista*	Uno per anno scolastico oppure uno valido per i due anni scolastici	Utilizzare modello predisposto dalla RAS
	Elenco personale selezionato*	Uno per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
	Template Elenco studenti destinatari	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
	Calendario Professionisti*	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale ad avvio)
In itinere	Diario di bordo*	Uno per ciascun anno scolastico	Compilare costantemente durante tutta la durata delle attività progettuali
Conclusione delle attività	Template Elenco studenti destinatari	Uno per ciascun anno scolastico	Caricare su SIL (rendicontazione fisico procedurale a conclusione)
Saldo	Diario di Bordo*	Uno per ciascun anno scolastico	Scannerizzare e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Calendario finale*	Uno per ciascun anno scolastico	Scannerizzare e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)
	Relazione finale del DS*	Una per ciascun anno scolastico	Firmare digitalmente e caricare sul SIL (rendicontazione finanziaria a saldo)

* Il modello sarà allegato alle Linee Guida per la Gestione e la Rendicontazione dei Progetti di prossima pubblicazione.



SUPPORTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO

Fase del procedimento	Documento	Numero documenti ⁶	Note
Presentazione della manifestazione d'interesse	Manifestazione di interesse	Una valida per i due anni scolastici	Da compilarsi on line sulla piattaforma SIPES
Acconto	Richiesta Acconto	Una valida per i due anni scolastici	Da caricare su SIPES
	Atto Unilaterale d'Obbligo	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
	CUP	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
Avvio delle attività	Calendario Referente	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
	Dichiarazione Referente Individuato	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
In itinere	Timesheet	Uno per anno scolastico	Da compilare costantemente durante tutta la durata delle attività progettuali
Conclusione delle attività	Nessun documento da inviare	-	-
Saldo	Timesheet Docente in affiancamento	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
	Calendario finale	Uno per anno scolastico	Da caricare su SIPES
	Relazione finale del Referente	Una per anno scolastico	Da caricare su SIPES

⁶ Solo nel caso in cui il Supporto organizzativo e didattico venga rifinanziato per l'anno scolastico 2019/2020. In caso contrario il riferimento è valido solo per l'anno scolastico 2018/2019.